

Program Szkoły

**XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja
w Warszawie**

**tekst jednolity
zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 07 września 2011 r.**

Spis treści:

I. Tradycja:

1. Wizerunek patrona, sztandar szkoły, godło, hasło
2. Zarys historii szkoły
3. Sławni i znani absolwenci

II. Misja szkoły

1. Macte animo
2. Cele i zadania szkoły, sylwetka absolwenta

III. Program dydaktyczny

1. Plan i program nauczania
2. Wykaz programów nauczania i podręczników
3. Indywidualna praca z uczniem
4. Wyposażenie szkoły

IV. Program wychowawczy

1. Ogólne założenia programu wychowawczego
2. Relacje między nauczycielem a uczniem
3. Współpraca z rodzicami
4. Tabela wymagań wychowawczych
5. Zasady rozliczania frekwencji
6. Wykaz imprez i uroczystości szkolnych
7. Założenia Szkolnego Programu Profilaktyki
8. Wycieczki szkolne

V. Wewnątrzszkolny system oceniania

1. Zasady oceniania osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych
2. Tabela wymagań dydaktycznych
3. Karta informująca o ocenach i osiągnięciach ucznia
4. Zasady klasyfikowania

VI. Podnoszenie jakości pracy szkoły

W oddzielnych broszurach zostaną wydrukowane następujące wewnątrzszkolne dokumenty:

1. Przedmiotowy System Oceniania
2. Szkolny Program Profilaktyki
3. Wykaz tematów godzin wychowawczych.

I. TRADYCJA

Szkoła im. Mikołaja Reja w Warszawie istnieje od 1906 roku. Od czasu założenia do chwili obecnej kształci i wychowuje kolejne pokolenia w duchu tolerancji i patriotyzmu.

1. Wizerunek patrona, sztandar, hasło, godło szkoły



Liceum posiada sztandar, dewizę i godło. Symbolem szkoły jest błękitny sztandar z popiersiem Mikołaja Reja na awersie z napisem w otoku „Stałość z prawdą społu z sobą rosta”; na rewersie widnieje monogram (godło) z napisem: „XI Liceum im. Mikołaja Reja” oraz data otwarcia szkoły – 1906”. Godłem - monogramem szkoły są splecione na błękitnym tle trzy litery: S, M, R, które są skrótem nazwy szkoły (Szkoła Mikołaja Reja). Na szczycie drzewca sztandaru znajduje się godło państwowe – orzeł w koronie. Dewiza szkoły brzmi: „Macte animo”. Jej autorem jest Stacjusz, poeta rzymski z I w.n.e. W poemacie pt.: „Tebaida” wielokrotnie używa on zwrotu „Macte animo” w znaczeniach: „Śmiało”, „Nie wahaj się”, „Dzielnie się spisales”. Starożytni używali powiedzenia: „Macte animo iuvenis – sic itur ad astra!” w znaczeniu „Dalej młody człowieku – odwagi – tak idzie się do

gwiazd!”

2. Zarys historii szkoły

Szkoła imienia Mikołaja Reja została utworzona 31 maja 1906 roku przez Zbór Ewangelicki św. Trójcy, na wniosek ks. Juliana Machlejda postawiony na posiedzeniu Kolegium Zboru. Naukę w nowej szkole rozpoczęto już 1 września 1905 roku. Do roku 1908 gimnazjum miało cztery klasy: wstępną, pierwszą, drugą i trzecią, a w latach późniejszych otwierano coraz to wyższe oddziały.

W pierwszych latach istnienia szkoły nauka odbywała się w bardzo skromnych warunkach lokalowych przy ul. Kaliksta – obecnie Śniadeckich. Po trzech latach istnienia w 1908 roku szkoła otrzymała większy lokal w budynku Muzeum Przemysłu i Rolnictwa przy ulicy Składowej – obecnie Pankiewicza. W 1912 roku 17 uczniów przystąpiło do pierwszej w dziejach szkoły matury. Następny rok szkolny 1912/1913 rozpoczął się już w nowym gmachu przy placu Małachowskiego, w którym szkoła mieści się do dzisiaj.

Od początków istnienia szkoły dzięki staraniom dyrektora i nauczycieli systematycznie podnoszono poziom nauczania i wychowania, co zaowocowało w 1924 roku nadaniem szkole statusu szkoły państwowej. W roku szkolnym 1926/27 – jednocześnie roku jubileuszowym – szkoła otrzymała sztandar z wizerunkiem patrona i łacińską dewizą „Macte animo”.

Życie szkolnej społeczności nie koncentrowało się jedynie na nauce w murach gimnazjum. Już w latach trzydziestych znane było uczniom i nauczycielom pojęcie „Zielonej Szkoły”. Od 1930 roku młodzież wyjeżdżała do „Rejówki” – szkolnego ośrodka w Kątach koło Góry Kalwarii.

Po reformie szkolnictwa w połowie lat trzydziestych, szkoła rozpoczęła działalność dydaktyczną – wychowawczą na trzech poziomach: szkoły powszechnej, gimnazjum oraz liceum i w takim kształcie funkcjonowała aż do września 1939 roku. Z chwilą wybuchu wojny budynek szkolny zaadaptowano na potrzeby szpitala wojskowego. I choć trudne i niebezpieczne okoliczności, jak się wydawało, nie sprzyjały nauce, to jednak już w końcu października 1939 roku wznowiono zajęcia dydaktyczne w budynku szkoły im. J. Zamoyskiego, przy ulicy Smolnej. W wyniku zarządzeń władz okupacyjnych

zamknięto gimnazjum i liceum. Jednak dyrekcja i nauczyciele nie pogodzili się z narzuconymi ograniczeniami. Naukę kontynuowano na tajnych kompletach, które kończyły się tajną maturą.

Macierzysty budynek szkoły przy ulicy Małachowskiego, w którym podczas Powstania Warszawskiego trwały walki, został prawie całkowicie zniszczony, a jego południowa część została zburzona.

W latach 1939 – 1945 zginęło około 300 Rejaków – nauczycieli, uczniów, wychowanków i pracowników szkoły. Wielu z nich poległo, broniąc Warszawy w czasie Powstania, a wśród nich utalentowany absolwent Reja, sportowiec i olimpijczyk – Eugeniusz Lokajski.

Po wojnie mimo zniszczeń i trwającej odbudowy szkoła wznowiła działalność już w 1947 roku, najpierw w baraku przy ulicy Puławskiej, a następnie od 1949 roku w częściowo odbudowanym gmachu przy placu Małachowskiego. Do restytucji szkoły przyczynił się obrońca Warszawy z 1939 roku generał J. Rómmel.

Upaństwowiona w 1952 roku szkoła otrzymała nazwę XI Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja. Sztandar szkolny – symbol pielęgnowanych przez nią wartości i tradycji - ocalał z zawieruchy wojennej i powrócił na swoje miejsce dzięki staraniom profesora Kazimierza Kosińskiego. 13 czerwca 1964 roku został uroczyście przekazany młodzieży i obecnie jest przechowywany w Sali Tradycji szkoły. Od 1989 roku szkoła ma nowy sztandar – replikę przedwojennego.

W 1981 roku w dowód uznania dla osiągnięć dydaktyczno wychowawczych szkoła została odznaczona Medalem Komisji Edukacji Narodowej. W roku szkolnym 2006/2007 szkoła obchodziła 100. rocznicę istnienia.

3. Sławni i znani absolwenci:

- Kazimierz Brandys (1916 – 2000) – literat
- Jeremi Przybora (1915 – 2000) – satyryk, reżyser
- Stanisław Ryszard Dobrowolski (1907 – 1985) – literat
- Antoni Marianowicz – literat
- Stanisław Dygat (1914 – 1978) – prozaik, felietonista, dramaturg
- Hilary Koprowski (ur. 1916) – profesor, lekarz
- Jan Kosiński (1916 – 1974) – scenograf, plastyk
- Jan Krenz (ur. 1926) – dyrygent, kompozytor, popularyzator muzyki
- Kazimierz Krukowski „Lopek” (1899 – 1984) – aktor, reżyser
- Witold Kula (1916 – 1988) – historyk
- Zdzisław Libera (1913 – 1998) – historyk literatury
- Eugeniusz Lokajski (1908 – 1944) – sportowiec, olimpijczyk
- Andrzej Strzelecki – dziennikarz, satyryk, założyciel i dyrektor teatru „Rampa”
- Wiktor Zborowski – aktor
- Magdalena Wołłejko – aktorka
- Ewa Błaszczyk – aktorka
- Zbigniew Hołdys – muzyk
- Mariusz Ziomecki – dziennikarz
- Kazimierz Staszewski – muzyk
- Agata Młynarska – dziennikarka telewizyjna
- Barbara Czajkowska – dziennikarka telewizyjna

- Michał Żebrowski – aktor
- Michał Wójcik – dziennikarz
- Marcin Meller – dziennikarz
- Paweł Karpieński – reżyser

II. MISJA SZKOŁY

1. Macte animo

Od początku istnienia XI Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja realizowane są zasady dydaktyczno - wychowawcze, których istotą jest nie tylko przekazywanie uczniom wiedzy, lecz także wychowanie ich na uczciwych ludzi i dobrych obywateli.

Program szkoły, który zawiera opis wymagań dydaktycznych oraz założenia wychowawcze, przedstawiany jest nowym uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom rozpoczynającym pracę.

Każdy nauczyciel, niezależnie od pełnionych w szkole funkcji, nie tylko przekazuje wiedzę, ale także ma wpływ na ucznia, kształtuje jego charakter, postawę i wrażliwość przez zachowanie, przekonania i zasady, którymi się kieruje. Dlatego wymagania dydaktyczne, opisane w Programie Szkoły, są ściśle połączone z wymaganiami wychowawczymi. Podstawą Programu Szkoły jest założenie, iż proces edukacyjny może być uwieńczony powodzeniem wtedy, gdy nie tylko nauczyciele, ale też uczniowie i rodzice będą świadomi obowiązków, które mają do wypełnienia w procesie edukacyjnym oraz odpowiedzialności, jaka z ich wypełnianiem jest związana.

Liceum stawia uczniom wysokie wymagania. Ukończenie go wymaga systematycznej pracy, samodzielności i rzeczywistego zainteresowania nauką. Uczniowie niepracujący systematycznie i lekceważący obowiązki szkolne muszą liczyć się z tym, że nie będą w stanie sprostać stawianym im wymaganiom.

W ciągu trzech lat nauki uczeń powinien osiągnąć dobre wykształcenie ogólne stanowiące podstawę do podjęcia studiów wyższych oraz taki poziom wiedzy i umiejętności w wybranych przedmiotach, aby zdać maturę i rozpocząć naukę na wybranym kierunku studiów. Stąd też w cyklu kształcenia przewidziane jest nauczanie ogólne ze wszystkich przedmiotów i rozszerzony program przedmiotów kierunkowych.

2. Cele i zadania szkoły

Zgodnie z przyjętymi w Programie Szkoły celami kształcenia i wychowania zadaniem szkoły jest przygotowanie absolwentów do samodzielności intelektualnej, dokonywania przez nich dojrzałych wyborów, pełnego uczestnictwa w kulturze i aktywności w życiu społecznym oraz kierowania własnym rozwojem.

Opis celów i zadań szkoły:

a) w zakresie rozwoju indywidualnego ucznia:

- przygotowanie do samodzielnego myślenia i rozwiązywania problemów,
- kształcenie umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą do krytycznej analizy i interpretacji zjawisk.

b) w zakresie uczestnictwa w kulturze:

- zapoznanie uczniów z najważniejszymi zagadnieniami z historii kultury polskiej i europejskiej oraz ukazanie podstaw tożsamości kulturowej współczesnej Europy,
- przygotowanie do poszukiwania źródeł i przyczyn konkretnych zjawisk naszej cywilizacji,
- budzenie wrażliwości estetycznej i zachęcanie do twórczości własnej przez obcowanie z dziełami sztuki i literatury,
- podtrzymywanie i kontynuowanie tradycji szkoły.

c) w zakresie rozwoju społecznego:

- przygotowanie do sprawnego funkcjonowania w różnego typu wspólnotach (rodzinnej, środowiskowej, etnicznej, narodowej, religijnej),
- kształtowanie postawy otwartości wobec życia społecznego oraz aktywności

w życiu publicznym,

- kształtowanie umiejętności komunikacji w różnych sytuacjach życiowych,
- troska o zdrowie i rozwój fizyczny, kształcenie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

d) w zakresie rozwoju emocjonalnego i duchowego:

- kształtowanie umiejętności dokonywania wyborów światopoglądowych, a zwłaszcza etycznych w życiu osobistym i społecznym,
- kształtowanie postaw: uczciwości, prawości, wrażliwości na potrzeby innych, tolerancji, szacunku wobec siebie, innych i wobec środowiska naturalnego.

3. Sylwetka ucznia

Pragniemy, aby uczeń szkoły był:

a) odpowiedzialny:

- ponosił odpowiedzialność za swoje postępowanie,
- potrafił przyznać się do błędu,
- zdawał sobie sprawę z możliwych następstw swoich działań,
- w działaniach zbiorowych potrafił wykazać się odpowiedzialnością za efekty pracy grupy,
- był punktualny, dotrzymywał terminów, szanował swój czas i innych, umiał planować swoje zajęcia.

b) otwarty:

- dobrze współpracował w grupie,
- komunikował się swobodnie przynajmniej w jednym języku obcym,
- sprawnie posługiwał się nowoczesnymi technologiami informacyjnymi,
- potrafił dyskutować,
- umiał przedstawić swoje poglądy i był gotów wysłuchać zdania innych,
- był życzliwy i chętny do pomocy innym.

c) tolerancyjny:

- rozumiał i akceptował różnice między ludźmi i ze zrozumieniem traktował różnice wynikające z odmienności kulturowej i religijnej,
- szanował przekonania innych.

d) krytyczny:

- z dystansem podchodził do uzyskiwanych informacji, potrafił je ocenić i weryfikować,
- umiał rozróżniać czyny dobre i złe i potrafił dokonywać wyboru w oparciu o uniwersalny system wartości.

e) samodzielny:

- potrafił samodzielnie rozwiązywać problemy w różnych sytuacjach życiowych,
- realizował postawione sobie cele,
- potrafił wypełniać postawione przed nim zadania, korzystając swobodnie z różnych źródeł wiedzy i własnego doświadczenia,
- był ciekawy świata i gotowy stale poszerzać swoją wiedzę.

III. PROGRAM DYDAKTYCZNY

1. Plan i program nauczania

Plan pracy szkoły jest tworzony na podstawie wykazu programów nauczania i siatkę godzin opracowaną na okres trzech lat.

W szkole realizowane są programy z listy MEN, programy autorskie oraz modyfikacje programowe. Powstały programy autorskie dla języków klasycznych i kultury antycznej, WOK-u, etyki oraz modyfikacja programowa do języka polskiego.

Programy nauczania dobrane zostały tak, aby uczniowie zdobyli wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym oraz z kilku wybranych dziedzin na poziomie rozszerzonym. W tym celu wybrano następujące rozszerzenia programowe i języki obce:

rozszerzenie	języki obce
matematyka, fizyka	angielski, rosyjski, niemiecki
język łaciński i kultura antyczna, język polski	angielski, łaciński
język polski, historia	angielski, francuski, hiszpański,
biologia, chemia	angielski, niemiecki, rosyjski
matematyka, biologia	angielski, niemiecki
matematyka, geografia	angielski, hiszpański, niemiecki
matematyka, historia	angielski, hiszpański, niemiecki

2. Wykaz programów nauczania i podręczników dla klas I - III

Szkolny zestaw programów nauczania

przedmiot	nr programu	rozszerzenie
religia	AZ-4-01/1	
etyka	autorski p. Anny Kielbowicz	
godz. wychowawcze	szkolny program wychowawczy	
język polski	DKOS-4015-148/02	modyfikacje autorskie zespołu języka polskiego
język angielski	DKOS-4015-117/02	
język francuski	DKOW-5002-35/08	
język hiszpański	DPN-5002-18/08	
język niemiecki	DKOS-4015-186/02	
język rosyjski	DKOS-4015-55/02	
język łaciński i kultura antyczna	DOK-2-4015-34/90/JG	program autorski p. Anny Wojciechowskiej
historia	DKOS-4015-82/02 DKOS-4011-111/02	DKOS-4015-82/02 DKOS-4011-111/02
wiedza o społeczeństwie	DKOS-5002-58/07	
wiedza o kulturze	DKOS-4015-207/02	

matematyka	DKOS-5002-05/08	DKOS-4015-12/02
fizyka i astronomia	DKOS-5002-38/04 DKOS-4015-141/02	DKOS-4015-62/02
chemia	DKW-4015-43/01	DKW-4015-43/01
biologia	DKOS-4015-69/02	DKOS-4015-36/02
geografia	DKOS-5002-11/07	DKOS-5002-11/07
podstawy przedsiębiorczości	DKOS-4015-189/02	
technologia informacyjna	DOKS-5002-99/03	
wychowanie fizyczne	DKOS-4015-87/02	
przysposobienie obronne	DKOS-4015-1/02	
wychowanie do życia w rodzinie	DKW-4015-22/01	

Szkolny zestaw podręczników

przedmiot	podręcznik	uwagi
religia	<ol style="list-style-type: none"> 1. praca zbiorowa, <i>Świadek Chrystusa w Kościele, podręcznik do nauki religii dla klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych pod redakcją ks. Jana Szpeta i Danuty Jackowiak</i>, Księgarnia Św. Wojciecha, 2. praca zbiorowa, <i>Świadek Chrystusa w świecie, podręcznik do nauki religii dla klasy drugiej szkół licealnych pod redakcją ks. Jana Szpeta i Danuty Jackowiak</i>, Księgarnia Św. Wojciecha, 3. praca zbiorowa, <i>Świadek Chrystusa w Kościele, podręcznik do nauki religii dla klasy trzeciej szkół licealnych pod redakcją ks. Jana Szpeta i Danuty Jackowiak</i>, Księgarnia Św. Wojciecha 	
etyka	Jacek Hołówka <i>Etyka w działaniu</i> , Pruszyński i S – ka	
język polski	<ol style="list-style-type: none"> 1. Krzysztof Mrowcewicz, <i>Przeszłość to dziś, literatura, język, kultura, I klasa liceum i technikum, część I</i>, Wydawnictwo Stentor, 2. Krzysztof Mrowcewicz, <i>Przeszłość to dziś, literatura, język, kultura, I klasa liceum i technikum, część II</i>, Wydawnictwo Stentor, 3. Aleksander Nawarecki, Dorota Siwicka, <i>Przeszłość to dziś, literatura, język, kultura. II klasa liceum i technikum, część I</i>, Wydawnictwo. STENTOR, 4. Ewa Paczoska, <i>Przeszłość to dziś, literatura, język kultura. II klasa liceum i technikum, część II</i>, Wydawnictwo STENTOR, 5. Jacek Kopciński, <i>Przeszłość to dziś literatura język kultura. III klasa liceum i technikum</i>, Wydawnictwo STENTOR 	
język angielski	1. Clive Oxenden, Christiana Latham–Koenig, <i>New</i>	do wyboru

	<p><i>English File Intermediate, Student's Book</i>, OXFORD University Press,</p> <p>2. Clive Oxenden, Christiana Latham-Koenig, <i>New English File Upper-Intermediate, Student's Book</i>, OXFORD University Press,</p> <p>3. Tim Falla, Paul A Davies, Danuta Gryca, Joanna Sobieska, <i>Matura Solutions Upper-Intermediate, Student's Book</i>, OXFORD University Press,</p> <p>4. Clive Oxenden, Christiana Latham-Koenig, <i>New English File Advanced, Student's Book</i>, OXFORD University Press,</p> <p>5. Tim Falla, Paul A Davies, Danuta Gryca, Joanna Sobieska, <i>Matura Solutions Advanced, Student's Book</i>, OXFORD University Press,</p> <p>6. Jan Bell, Roger Gower, Nick Kenny, <i>Expert (poziomy FC i Advanced)</i>, Longman,</p> <p>7. Liz and John Soars, <i>New Headway Upper – Intermediate student's Book</i>, OXFORD University Press,</p> <p>8. Sue Kay, Vaughan Jones, Jon Hird, Philip Kerr, <i>Inside Out Student's Book Upper Intermediate</i>, MACMILLAN HEINEMANN English Language Teaching,</p> <p>9. Ceri Jones, Tania Bastow, <i>Inside Out Student's Book Advanced</i>, MACMILLAN HEINEMANN English Language Teaching,</p> <p>10. Danuta Gryca, Joanna Sosnowska, <i>Podręcznik z repetytorium do języka angielskiego Oxford Excellence for matura, Exam Builder</i>, OXFORD University Press,</p> <p>11. Agnieszka Zębala, konsultacja Bożena Sendor-Lis, <i>Język angielski, Matura Companion, egzamin pisemny, struktury leksykalno-gramatyczne</i>, Wydawnictwo EGIS, Express Publishing,</p> <p>12. Anna Bogobowicz, Hanna Mrozowska, Mariusz Misztal, Dominika Szmerdt, <i>Matura z języka angielskiego, Testy</i>, PEARSON Longman,</p> <p>13. Marta Umińska, Bob Hastings, Dominika Szmerdt-Chandler, <i>Matura rozszerzona z języka angielskiego</i>, Longman,</p> <p>14. Marta Umińska, Bob Hastings, Hanna Mrozowska, Dominika Szmerdt-Chandler, <i>Matura podstawowa z języka angielskiego</i>, Longman</p>	<p>przez nauczyciela w zależności od stopnia zaawansowania językowego grupy</p>
język francuski	<p>1. Grażyna Migdalska, Cecile Billard-Woźniak, Monika Szczucka-Smagowicz, <i>Deja-vu 1, język francuski dla szkół ponadgimnazjalnych podręcznik (z płytą CD)</i>, Wydawnictwo Szkolne PWN,</p> <p>2. Cecile Billard-Woźniak, Grażyna Migdalska, Aleksandra Ratuszniak, Monika Szczucka-Smagowicz, <i>Deja-vu 2, język francuski dla szkół</i></p>	

	<p><i>ponadgimnazjalnych podręcznik (z płytą CD),</i> Wydawnictwo Szkolne PWN,</p> <p>3. Grażyna Migdalska, Cecile Billard-Woźniak, Aleksandra Ratuszniak, <i>Deja-vu 3, język francuski dla szkół ponadgimnazjalnych podręcznik (z płytą CD),</i> Wydawnictwo Szkolne PWN</p>	
język hiszpański	<p>1. praca zbiorowa, <i>Metodo de Espanol para extranjeros Prisma comienza, prisma del alumno nivel A1,</i> Edinumen,</p> <p>2. praca zbiorowa, <i>Metodo de Espanol para extranjeros Prisma continua, prisma del alumno nivel A2,</i> Edinumen,</p> <p>3. Evelyn Aixala Pozas, Marisa Munoz Caballero, Eva Munoz Sarabia, <i>Metodo de Espanol para extranjeros Prisma continua, prisma deejercicios nivel A2,</i> Edinumen</p>	
język niemiecki	<p>1. Krystyna Łuniewska, Urszula Tworek, Zofia Wąsik, <i>Alles klar – poziom podstawowy,</i> WSiP,</p> <p>2. Maciej Nietrzebka, Sebastian Ostalak, <i>Alles klar – Grammatik,</i> WSiP,</p> <p>3. Cezary Serzysko, Birgit Sekulski, Tomasz Gajownik, <i>Matura podstawowa z jęz. niemieckiego; podręcznik i repetytorium z testami,</i> Pearson Longman,</p> <p>4. Beata Ćwikowska, Beata Jaroszewicz, Anna Wojdat-Niklewska, <i>Repetytorium maturalne poziom podstawowy Direkt,</i> Lektor Klett,</p> <p>5. Magdalena Ptak, Anna Ring, <i>Trening maturalny. Język niemiecki,</i> Langenscheidt</p> <p>6. Claudia Himmler-Hille, Eduard von Jan, <i>Horen Sie mal, 1,</i> Hueber Verl.</p>	do wyboru przez nauczyciela w zależności od stopnia zaawansowania językowego grupy
język rosyjski	<p>1. Małgorzata Wiatr-Kmiecik, Sławomira Wujec, <i>Język rosyjski dla szkół ponadgimnazjalnych, „Wot i my 1”,</i> podręcznik, Wydawnictwo szkolne PWN,</p> <p>2. Małgorzata Wiatr-Kmiecik, Sławomira Wujec, <i>Język rosyjski dla szkół ponadgimnazjalnych, „Wot i my 2”,</i> podręcznik, Wydawnictwo szkolne PWN,</p> <p>3. Małgorzata Wiatr-Kmiecik, Sławomira Wujec, <i>Język rosyjski dla szkół ponadgimnazjalnych, „Wot i my 3”,</i> podręcznik, Wydawnictwo szkolne PWN.</p>	
język łaciński i kultura antyczna	<p>1. Stanisław Wilczyński, Ewa Pobiedzińska, Anna Jaworska, <i>Porta Latina podręcznik do języka łacińskiego,</i> Wydawnictwo szkolne PWN,</p> <p>2. Stefan Staszczyk, Jadwiga Daabowa, Zbigniew Sabilło <i>Lingua Latina,</i> Państwowe Zakłady Wydawnictw Szkolnych</p>	
historia	<p>1. Leszek Mrozewicz, Robert Śniegocki, <i>Historia, dzieje starożytne. Podręcznik dla I klasy liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, część 1, kształcenie w zakresie</i></p>	

	<p><i>podstawowym i rozszerzonym</i>, Nowa Era,</p> <p>2. Marek Kamiński, Grażyna Pańko, Robert Śniegocki, <i>Historia, średniowiecze. Podręcznik dla I klasy liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, część 2, kształcenie w zakresie podstawowym i rozszerzonym</i>, Nowa Era,</p> <p>3. Marek Kamiński, Robert Śniegocki, <i>Historia, od renesansu do czasów napoleońskich. Podręcznik dla II klasy liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, część 1, kształcenie w zakresie podstawowym i rozszerzonym</i>, Nowa Era,</p> <p>4. Robert Śniegocki, <i>Historia, od Kongresu Wiedeńskiego do I wojny światowej. Podręcznik dla II klasy liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, część 2, kształcenie w zakresie podstawowym i rozszerzonym</i>, Nowa Era,</p> <p>5. Robert Śniegocki, <i>Historia, burzliwy wiek XX. Podręcznik dla III klasy liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, kształcenie w zakresie podstawowym i rozszerzonym</i>, Nowa Era,</p> <p>6. Ewa Wipszycka, <i>Historia dla maturzysty, starożytność podręcznik, szkoły ponadgimnazjalne, zakres rozszerzony</i>, Wydawnictwo Szkolne PWN,</p> <p>7. Halina Manikowska, <i>Historia dla maturzysty, średniowiecze, podręcznik, szkoły ponadgimnazjalne, zakres rozszerzony</i>, Wydawnictwo Szkolne PWN,</p> <p>8. Adam Manikowski, <i>Historia dla maturzysty, czasy nowożytne, podręcznik, liceum ogólnokształcące, zakres rozszerzony</i>, Wydawnictwo Szkolne PWN,</p> <p>9. Anna Radziwiłł, Wojciech Roszkowski, <i>Historia dla maturzysty, wiek XIX, podręcznik, liceum ogólnokształcące, zakres rozszerzony</i>, Wydawnictwo Szkolne PWN,</p> <p>10. Anna Radziwiłł, Wojciech Roszkowski, <i>Historia dla maturzysty, wiek XX, podręcznik, liceum ogólnokształcące, zakres rozszerzony</i>, Wydawnictwo Szkolne PWN</p>	
wiedza o społeczeństwie	<p>1. Tomasz Stryjek, Elżbieta Tyszko – Kulik, Piotr W. Zawadzki, <i>Wiedza o społeczeństwie. Podręcznik. Zakres podstawowy i rozszerzony</i>, Wydawnictwo Szkolne PWN,</p> <p>2. Tomasz Stryjek, Elżbieta Tyszko – Kulik, Piotr W. Zawadzki, <i>Wiedza o społeczeństwie. Podręcznik. Zakres podstawowy</i>, Wydawnictwo Szkolne PWN</p>	

wiedza o kulturze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Krzysztof Moraczewski, <i>Od wieży Babel do drapaczy chmur, Podręcznik wiedzy o kulturze dla liceów i techników, Kształcenie w zakresie rozszerzonym</i>, Wydawnictwo eMPi², 2. Krzysztof Moraczewski, <i>Od wieży Babel do drapaczy chmur, Podręcznik wiedzy o kulturze dla liceów i techników, Kształcenie w zakresie podstawowym</i>, Wydawnictwo eMPi², 3. Barbara Osińska, <i>Sztuka i czas, Od prehistorii do rokoka</i>, WSiP, 4. Barbara Osińska, <i>Sztuka i czas, Od klasycyzmu do współczesności</i>, WSiP. 	
matematyka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marcin Kurczab, Elżbieta Kurczab, Elżbieta Świda, <i>Matematyka Podręcznik do liceów i techników Zakres podstawowy Klasa 1.</i>, Oficyna Edukacyjna Edukacyjna * Krzysztof Pazdro, 2. Marcin Kurczab, Elżbieta Kurczab, Elżbieta Świda, <i>Matematyka Podręcznik do liceów i techników Zakres podstawowy Klasa 2.</i>, Oficyna Edukacyjna Edukacyjna * Krzysztof Pazdro, 3. Marcin Kurczab, Elżbieta Kurczab, Elżbieta Świda, <i>Matematyka Podręcznik do liceów i techników Zakres podstawowy Klasa 3.</i>, Oficyna Edukacyjna Edukacyjna * Krzysztof Pazdro, 4. Krzysztof Kłaczko, Marcin Kurczab, Elżbieta Świda, <i>Matematyka podręcznik do liceów i techników klasa I, zakres podstawowy i rozszerzony</i>, Oficyna Edukacyjna * Krzysztof Pazdro, 5. Krzysztof Kłaczko, Marcin Kurczab, Elżbieta Świda, <i>Matematyka podręcznik do liceów i techników klasa II, zakres podstawowy i rozszerzony</i>, Oficyna Edukacyjna * Krzysztof Pazdro, 6. Krzysztof Kłaczko, Marcin Kurczab, Elżbieta Świda, <i>Matematyka podręcznik do liceów i techników klasa III część 1, zakres podstawowy i rozszerzony</i>, Oficyna Edukacyjna * Krzysztof Pazdro, 7. Krzysztof Kłaczko, Marcin Kurczab, Elżbieta Świda, <i>Matematyka podręcznik do liceów i techników klasa III cz. II. Elementy analizy matematycznej</i>, Oficyna Edukacyjna * Krzysztof Pazdro, 	
fizyka i astronomia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca zbiorowa, <i>Fizyka i astronomia część 1 i 2, Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum. Kształcenie ogólne w zakresie podstawowym</i>, Nowa Era 2. pod redakcją Jadwigi Salach, <i>Fizyka dla szkół ponadgimnazjalnych kurs podstawowy</i> 	

	<p><i>z elementami kursu rozszerzonego...” Część I i II, ZAMKOR,</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Jan Blinowski, Włodzimierz Zielicz, <i>Fizyka i astronomia część 1, Kształcenie w zakresie rozszerzonym Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, WSiP,</i> 4. Jan Blinowski, Jan Gaj, Andrzej Szymacha Włodzimierz Zielicz, <i>Fizyka i astronomia część 2 Kształcenie w zakresie rozszerzonym Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, WSiP,</i> 5. Jan Gaj, Krzysztof Karpierz, Michał Różyczka, Andrzej Szymacha, <i>Fizyka i astronomia część 3 podręcznik dla liceum ogólnokształcącego profilowanego i technikum, WSiP</i> 	
chemia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maria Litwin, Szarota Styka-Wlazło, Joanna Szymońska, <i>Chemia 1, Chemia ogólna i nieorganiczna, Kształcenie ogólne w zakresie podstawowym i rozszerzonym, Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum z płytą CD-ROM, Nowa Era,</i> 2. Maria Litwin, Szarota Styka-Wlazło, Joanna Szymońska, <i>Chemia 2, Chemia ogólna i nieorganiczna, Kształcenie ogólne w zakresie podstawowym i rozszerzonym, Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum z płytą CD-ROM, Nowa Era</i> 3. Stanisława Hejwowska, Ryszard Marcinkowski <i>Chemia 1, zakres rozszerzony, podręcznik, liceum i technikum, Operon,</i> 4. Stanisława Hejwowska, Ryszard Marcinkowski, Justyna Staluszka, <i>Chemia 2, zakres podstawowy, podręcznik, liceum i technikum, Operon,</i> 5. Stanisława Hejwowska, Ryszard Marcinkowski, Justyna Staluszka, <i>Chemia 2, zakres rozszerzony, podręcznik, liceum i technikum, Operon,</i> 6. Stanisława Hejwowska, Ryszard Marcinkowski, Justyna Staluszka, <i>Chemia 3, zakres podstawowy, podręcznik, liceum i technikum, Operon,</i> 7. Stanisława Hejwowska, Ryszard Marcinkowski, Justyna Staluszka, <i>Chemia 3, zakres rozszerzony, podręcznik, liceum i technikum, Operon</i> 	
biologia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andrzej Kornaś, Małgorzata Kłyś, Robert Konieczny, Leopold Śliwa, Andrzej Joachimiak, <i>Biologia, Kształcenie w zakresie podstawowym, część 1 i 2, Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, Nowa Era,</i> 2. Andrzej Joachimiak, Andrzej Kornaś, Małgorzata Kłyś, <i>Biologia kształcenie w zakresie podstawowym, 3 część, podręcznik dla liceum</i> 	

	<p><i>ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum</i>, Nowa Era,</p> <p>3. Małgorzata Kłyś, Jacek Godula, Andrzej Joachimiak, Andrzej Kornaś, Anna Pecio, Sebastian Hofman, Leopold Śliwa, <i>Biologia kształcenie w zakresie rozszerzonym 2 część, podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum</i>, Nowa Era,</p> <p>4. Joanna Stawarz, Robert Stawarz, Władysław Zamachowski, R. Matuszewska, Ryszard Kozik, <i>Biologia część 3, Kształcenie w zakresie podstawowym i rozszerzonym</i>, Nowa Era,</p> <p>5. Joanna Stawarz, Robert Stawarz, Maria Marko-Worłowska, Ryszard Kozik, Władysław Zamachowski, Stanisław Krawczyk, Franciszek Dubert, Adam Kula, <i>Biologia część pierwsza, Kształcenie w zakresie podstawowym i rozszerzonym, podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum</i>, Nowa Era,</p> <p>6. Joanna Stawarz, Robert Stawarz, Maria Marko-Worłowska, Franciszek Dubert, Władysław Zamachowski, <i>Biologia część druga, Kształcenie w zakresie podstawowym i rozszerzonym, podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum</i>, Nowa Era</p> <p>7. Andrzej Kornaś, Zbigniew Miszański, Małgorzata Kłyś, Robert Konieczny, Ireneusz. Ślezak, Ewa Niewiadomska, <i>Biologia – część I, Kształcenie ogólne w zakresie rozszerzonym. Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum</i>, Nowa Era</p>	
geografia	<p>1. Barbara Lenartowicz, Ewa Wilczyńska, Marcin Wójcik, <i>Geografia na czasie część 1, Geografia fizyczna świata i Polski, podręcznik dla szkół ponadgimnazjalnych, zakres podstawowy</i>, Wydawnictwo Szkolne PWN,</p> <p>2. Barbara Lenartowicz, Ewa Wilczyńska, Marcin Wójcik, <i>Geografia na czasie część 2, Geografia społeczno–ekonomiczna świata i Polski, podręcznik dla szkół ponadgimnazjalnych, zakres podstawowy</i>, Wydawnictwo Szkolne PWN,</p> <p>3. Barbara Lenartowicz, Ewa Wilczyńska, Marcin Wójcik, <i>Geografia na czasie część 1, Geografia fizyczna świata, podręcznik dla szkół ponadgimnazjalnych, zakres rozszerzony</i>, Wydawnictwo Szkolne PWN,</p> <p>4. Barbara Lenartowicz, Ewa Wilczyńska, Marcin Wójcik, <i>Geografia na czasie część 2, Geografia społeczno–ekonomiczna świata, podręcznik dla</i></p>	

	<p><i>szkół ponadgimnazjalnych, zakres rozszerzony,</i> Wydawnictwo Szkolne PWN, 5. Barbara Lenartowicz, Ewa Wilczyńska, Marcin Wójcik, <i>Geografia na czasie część 3, Geografia Polski, podręcznik dla szkół ponadgimnazjalnych, zakres rozszerzony,</i> Wydawnictwo Szkolne PWN</p>	
podstawy przedsiębiorczości	Małgorzata Biernacka, Jarosław Korba, Zbigniew Smutek, <i>Podstawy przedsiębiorczości. Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum,</i> Operon	
technologia informacyjna	Grażyna Hermanowska, Wojciech Hermanowski, <i>Technologia informacyjna Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum,</i> Operon	
przysposobienie obronne	Bogusława Breitkopf, Mirosław Marciniak, Zbigniew Worwa, <i>Przysposobienie obronne, podręcznik dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum i zasadniczej szkoły zawodowej, kształcenie w zakresie podstawowym,</i> WSiP	

3. Indywidualna praca z uczniem

Indywidualna praca z uczniem w szkole prowadzona jest w różnych formach. Polega ona przede wszystkim na wyrównywaniu zaległości (zależnie od potrzeb uczniów) i na pracy z uczniami szczególnie zainteresowanymi określoną dziedziną wiedzy. W zakresie indywidualnej pracy z uczniem prowadzone są dwa typy zajęć: koła zainteresowań (językowe i przedmiotowe) oraz zajęcia przygotowujące uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych.

4. Wyposażenie szkoły

Szkoła realizuje program dydaktyczny w oparciu o bazę materiałową, którą stale unowocześnia i w miarę możliwości wzbogacana. Uczniowie i nauczyciele w trakcie całego cyklu nauki szkolnej mają do dyspozycji nowoczesnie wyposażone:

- a) sale lekcyjne (matematyczne, informatyczne, geograficzna, fizyczna, biologiczne, historyczne, polonistyczne, języków klasycznych i kultury antycznej, językowe, chemiczna),
- b) dwie sale do zajęć wychowania fizycznego,
- c) Centrum Informacji Naukowej (biblioteka szkolna).

W salach lekcyjnych można korzystać z wielu nowoczesnych pomocy naukowych i sprzętu multimedialnego, co daje możliwość prowadzenia lekcji z wykorzystaniem różnorodnych technik informacyjnych, Internetu, pokazów audio-video, prezentacji multimedialnych. Uczniowie mogą w czasie wolnym od zajęć korzystać z nowoczesnie wyposażonej biblioteki szkolnej, w której oprócz bogatego księgozbioru mają do dyspozycji komputery podłączone do Internetu. Dzięki temu mogą korzystać z bieżących informacji oraz uczestniczyć w pokazach, projekcjach i zajęciach warsztatowych.

5. Sala Tradycji i kontakty z wychowankami

Ważną rolę edukacyjną i wychowawczą w naszej szkole pełni Sala Tradycji szkoły, która powstała z inicjatywy Dyrekcji i Koła Wychowanków Gimnazjum i Liceum Mikołaja Reja w 1978 roku. Zgromadzone w niej pamiątki przedstawiają historię i tradycję szkoły oraz osiągnięcia jej wychowanków od 1906 roku. W Sali Tradycji odbywają się lekcje dotyczące

historii szkoły oraz spotkania z zaproszonymi gośćmi. Sala ta jest również miejscem, w którym spotykają się na posiedzeniach członkowie Koła Wychowanków, którzy czują się związani ze szkołą i biorą udział w najważniejszych wydarzeniach z jej życia.

Szczególą chwilą dla szkoły jest wręczenie absolwentom matury honorowej w pięćdziesiątą rocznicę jej otrzymania.

IV. PROGRAM WYCHOWAWCZY

1. Ogólne założenia programu wychowawczego szkoły

Program zajęć wychowawczych realizowany jest zgodnie z przyjętym harmonogramem. Obejmuje on zajęcia edukacyjne przeznaczone dla całej szkoły, np.: edukację prozdrowotną, oraz cykle zajęć realizowane w ramach godzin wychowawczych według planów opracowanych oddzielnie dla każdej klasy.

Na zajęciach wychowawczych realizowane są założenia programu wychowawczego szkoły oraz treści szczegółowe właściwe dla danego poziomu nauczania i dla danej klasy. W programie wychowawczym szkoły zawarte są zatem trzy grupy zagadnień: treści programu szkoły opracowanego przez radę pedagogiczną, treści poziomu nauczania (opracowane przez zespoły wychowawców na poziomie klas) i treści programu wychowawczego klasy (opracowane przez wychowawcę z udziałem uczniów).

W planie godzin wychowawczych znajdują się tematy stałe (realizowane w każdej klasie niezależnie od poziomu) oraz tematy zajęć wychowawczych przeznaczone dla poszczególnych klas. Zgodnie z przyjętymi w Programie Szkoły celami kształcenia i wychowania zadaniem szkoły jest przygotowanie absolwentów do samodzielności intelektualnej, dokonywania przez nich dojrzałych wyborów, pełnego uczestnictwa w kulturze i aktywności w życiu społecznym oraz w kierowaniu własnym rozwojem.

2. Relacje nauczyciel - uczeń

Poprawne relacje w szkole w dużym stopniu zależą od stosunków między nauczycielami a uczniami. Powinny być one oparte na wzajemnym szacunku, życzliwości, wrażliwości na potrzeby innych, mądrym, twórczym partnerstwie. Wchodząc w skład społeczności szkolnej, nauczyciele i uczniowie winni przyczyniać się do budowania pozytywnych więzi łączących poszczególne podmioty szkoły, zgodnie z jej tradycjami. W swojej pracy nauczyciele powinni bezwzględnie przestrzegać tajemnicy służbowej, zasad etyki zawodowej, być uczciwi, kierować się dobrem ucznia. Uczniowie winni systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz starać się uzyskiwać jak najlepsze wyniki w nauce. Powinny być przekonani o konieczności pracy dla własnego wszechstronnego rozwoju, uczciwi i odpowiedzialni za własne czyny. Ucznia powinno także cechować poszanowanie wspólnego szkolnego mienia.

3. Współpraca z rodzicami

Przystawione powyżej zagadnienia wychowawcze co roku na nowo określane są w planie pracy szkoły w formie szczegółowych tematów godzin wychowawczych, prowadzonych przez wychowawców, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub specjalnie zaproszonych specjalistów w wybranych dziedzinach. W ciągu roku szkolnego realizuje się około 35 godzin zajęć wychowawczych. Z ich tematyką na pierwszym zebraniu na początku roku szkolnego zapoznawani są również rodzice. W trzecią środę miesiąca odbywają się spotkania wychowawców z rodzicami, na których omawiane są zagadnienia związane w wychowaniem naszych uczniów.

Tematyka spotkań wychowawców z rodzicami:

- a) Zapoznanie z zasadami współpracy szkoła z rodzicami.

- b) Zapoznanie z najważniejszymi dokumentami szkolnymi.
- c) Sprawy organizacyjne związane z wycieczkami.
- d) Trudności w nauce.
- e) Problem frekwencji.
- f) Uzależnienia i nałogi.
- g) Regulamin egzaminu maturalnego.
- h) Przygotowanie studniówki.
- i) Analiza wyników nauczania i frekwencji w I i II semestrze.
- j) Rola rodziny w zapobieganiu stresowi – spotkanie z psychologiem szkolnym.

Spotkania z rodzicami prowadzone są nie tylko przez wychowawców, ale również przez dyrektora, pedagoga szkolnego oraz przez zaproszonych specjalistów. Problemy wychowawcze są również rozwiązywane na bieżąco z pomocą Rady Rodziców, która w szkole zbiera się co miesiąc.

4. Tabela wymagań wychowawczych

<p>a) Wymagania wychowawcze</p>	<p>Uczeń XI Liceum Ogólnokształcącego im. M. Reja: Zna Statut i Program Szkoły. Jest obecny w szkole, wypełnia wymagania dydaktyczne (na które składa się: przygotowanie do lekcji, osiąganie postępów w nauce, wykorzystanie czasu pracy na lekcji). Jest taktowny, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia: nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów. Jest uczciwy, odpowiedzialny, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, jest tolerancyjny dla postaw i poglądów innych. Jest zaangażowany w życie klasy i szkoły. Szanuje wyposażenie i pomoce naukowe oraz wykorzystuje je zgodnie z przeznaczeniem, troszczy się o porządek na terenie szkoły. Posiada legitymację szkolną i dzienniczek ucznia. W czasie zajęć dydaktycznych uczeń ma wyłączony telefon komórkowy. Uczeń może robić zdjęcia w czasie zajęć tylko za zgodą nauczyciela. Fotografowanie nauczycieli i innych pracowników szkoły na terenie liceum oraz w trakcie wycieczek szkolnych odbywa się tylko za ich zgodą. Robienie nagrań przebiegu zajęć odbywa się tylko za zgodą nauczyciela.</p>
<p>b) Wymagania dotyczące współpracy z rodzicami</p>	<p>Bezpośredni kontakt ze szkołą w sprawach zachowania i postępów w nauce ucznia. Udział w pracach Rady Rodziców na terenie klasy i szkoły. Znajomość Statutu i Programu Szkoły. Obowiązkowa obecność na zebraniach, a w razie potrzeby w dniach otwartych (wg opracowanego na każdy rok nauki harmonogramu).</p>
<p>c) Kalendarz zebrań szkolnych, dni otwarte</p>	<p>Podany na początku roku szkolnego i dostępny na stronie internetowej szkoły.</p>
<p>d) Strój szkolny</p>	<p>Uczeń XI LO jest zawsze stosownie ubrany: Strój codzienny – powinien być stonowany, schludny i niewyzywający; uczeń ma obowiązek nosić obuwie na zmianę. Galowy strój na uroczyste okazje: w odcieniach bieli, szarości, granatu i czerni – długie spodnie, spódnica, stosowne obuwie.</p>

5. Zasady rozliczania frekwencji.

a) Rodzice:

- Rodzice lub prawni opiekunowie powinni zawiadomić wychowawcę o nieobecności dziecka.
- Usprawiedliwienia powinny być dostarczone wychowawcy najpóźniej na najbliższej godzinie wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły.
- Rodzice lub prawni opiekunowie wnoszą o usprawiedliwienie nieobecności ucznia tylko w dzienniczku podstemplowanym przez szkołę.
- Wszystkie zwolnienia i usprawiedliwienia (w tym lekarskie) muszą znaleźć się w dzienniczku.

b) nauczyciele:

- Wychowawca może usprawiedliwić do 35 godzin w semestrze na wniosek: rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.
- Wychowawca podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia.
- Wychowawca sumuje frekwencję miesięczną do 10. każdego miesiąca.
- Wychowawca sumuje frekwencję za semestr do rady klasyfikacyjnej.
- Ocena z zachowania może ulec zmianie, jeśli uczeń bez uzasadnionego powodu opuszcza zajęcia po wystawieniu oceny z zachowania.
- Spóźnienia ucznia na lekcję należy skrupulatnie odnotować. Trzy spóźnienia liczone są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona.
- W przypadku 10 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z rodzicami i uczniem. Informacja o spotkaniu powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym. Po upływie miesiąca od przeprowadzonej rozmowy należy odnotować jej rezultat.
- W przypadku 15 godzin nieusprawiedliwionych dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem.
- Uczniom, którzy biorą udział w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych podczas lekcji i są pod opieką innego nauczyciela, wpisuje się nieobecność do dziennika, ale nie uwzględnia się tych nieobecności w zestawieniu frekwencji.

c) zasady opuszczania szkoły:

- Uczeń nie może opuszczać budynku szkoły podczas planowych zajęć lekcyjnych oraz przerw.
- Uczeń może opuścić szkołę, jeśli posiada zwolnienie od rodziców podpisane przez wychowawcę.
- Uczeń może zostać zwolniony przez wychowawcę na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicami, jeśli rodzice zaznaczą, że biorą odpowiedzialność za dziecko. Wychowawca powinien odnotować ten fakt w dzienniku oraz w dzienniczku ucznia. (np.: Zwalniam ucznia / uczennicę na prośbę rodziców na podstawie rozmowy telefonicznej...)
- Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, który nie uczęszcza na religię zobowiązani są podpisać w dzienniku oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za dziecko w czasie tej lekcji.
- Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcji WF ma obowiązek być na lekcji, jeśli wypada ona w środku jego zajęć lekcyjnych.
- Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, który jest zwolniony z ćwiczeń na lekcji

WF na podstawie długoterminowego zwolnienia lekarskiego (semestralne/całoroczne), a lekcja wypada na końcu lub na początku zajęć, mogą zwolnić ucznia, podpisując w dzienniku oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za dziecko.

d) nagrody:

- Uczeń ze 100% frekwencją otrzymuje nagrodę dyrektora.
- Klasa, która uzyskała najlepszą frekwencję, otrzymuje zgodę na jednodniową wycieczkę.

6. Wykaz imprez i uroczystości szkolnych

Realizacja zadań wychowawczych szkoły odbywa się również przez organizację imprez i uroczystości na terenie szkoły oraz uczestnictwo w nich całej społeczności szkolnej. Uroczystości organizowane są zgodnie z przyjętym w Programie Szkoły kalendarzem przez poszczególne klasy, wychowawców, nauczycieli, samorząd szkolny, Radę Rodziców. Szczególną, godną podkreślenia rolę w organizacji uroczystości szkolnych pełni Koło Wychowanków Gimnazjum i Liceum im. Mikołaja Reja. Działalność Koła ukierunkowana jest nie tylko na podtrzymywanie tradycji Szkoły Reja i utrzymywanie więzi z całą Rodziną Rejacką, ale także na pomoc szkole w jej działaniu dydaktycznym i wychowawczym.

Stale imprezy kulturalne i uroczystości szkolne			
data	uroczystość	organizator	udział
IX	Rozpoczęcie roku szkolnego	klasy III	uczniowie, nauczyciele, rodzice, Koło Wychowanków
X	Dzień Edukacji Narodowej	Rada Rodziców	nauczyciele, Rada Rodziców, uczniowie
	Ślubowanie klas pierwszych	klasy I	cała społeczność szkolna, rodzice, Koło Wychowanków
XI	Wszystkich Świętych - złożenie kwiatów na grobach Rejaków	klasy pierwsze	uczniowie klas pierwszych oraz ich wychowawcy
	Święto Niepodległości	nauczyciele historii, samorząd szkolny	uczniowie, nauczyciele, zaproszeni goście
XII	Dni Kultury Rejackiej	samorząd szkolny	uczniowie i nauczyciele, Koło Wychowanków, zaproszeni goście
	Wigilia Szkolna i wigilie klasowe	ksiądz lub pani katecheta, samorzady klasowe	
I,II	Studniówka	klasy III, rodzice	klasy III, nauczyciele, rodzice, zaproszeni goście
	Walentynki	samorząd szkolny	uczniowie
II/IV	Spotkania wielkanocne w klasach	samorządy klasowe	uczniowie i nauczyciele
	Pożegnanie klas III	klasy II	uczniowie klas III, cała szkoła
VI	Zakończenie roku szkolnego	klasy I	cała szkoła, Rada Rodziców, Koło Wychowanków

7. Założenia Szkolnego Programu Profilaktyki

Szkolny Program Profilaktyki powstaje po stworzeniu diagnozy środowiska szkolnego. Tworzona jest ona na podstawie wniosków płynących z obserwacji zachowania uczniów, rozmów z rodzicami i uczniami, wywiadu z pedagogiem, psychologiem oraz pielęgniarką, rozmów z nauczycielami i pracownikami szkoły oraz analizy dokumentacji szkolnej. Po przeprowadzeniu diagnozy można określić ryzykowne zachowania uczniów oraz zaplanować działania. Cele programu profilaktyki formułowane są na czas dwu lat.

8. Regulamin i zasady organizacji wycieczek szkolnych w XI L. O. im. M. Reja

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r Nr 135, poz. 1516).

Zasady ogólne

- a) Wycieczką szkolną zwaną dalej wycieczką jest każda zorganizowana forma zajęć związana z opuszczeniem budynku szkolnego i odwołaniem zajęć lekcyjnych dla grupy uczniów biorącej w niej udział lub inna impreza realizowana z uczniami w czasie wolnym od zajęć, uzgodniona z dyrektorem szkoły.
- b) Wycieczki stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętym planem pracy szkoły.
- c) Organizatorem wycieczek jest szkoła, reprezentowana przez zatrudnionych w niej nauczycieli.
- d) Wycieczki powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, ich wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

Formy wycieczek

- a) Wycieczki przedmiotowe – mające na celu uzupełnienie i pogłębienie realizowanego materiału.
- b) Wycieczki turystyczno-krajoznawcze – nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i umiejętności wykorzystywania specjalistycznego sprzętu.
- c) Imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, konkursy, turnieje.
- d) Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się odpowiednim sprzętem.
- e) Imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, w czasie których organizowane są zajęcia lekcyjne.

Organizacja wycieczek

- a) Projekt wycieczki należy zgłosić do dyrektora szkoły w terminie gwarantującym właściwą jej organizację.
- b) Po zapoznaniu się z projektem wycieczki dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub nie wyraża zgody na jej przeprowadzenie.
- c) Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych, wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.
- d) Kierownik wycieczki
 - układa program wycieczki i jej harmonogram,
 - zapoznaje uczestników z regulaminem wycieczki i ogólnymi zasadami bezpieczeństwa,
 - dokonuje podziału zadań wśród opiekunów i uczestników wycieczki,
 - organizuje potrzebny sprzęt i w razie konieczności apteczkę pierwszej pomocy,
 - dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na zorganizowanie wycieczki,
 - organizuje w razie potrzeby noclegi, transport i wyżywienie,
 - przyjmuje od przedstawicieli ustawowych ucznia pisemną zgodę na jego udział w wycieczce oraz ewentualną zgodę na indywidualną realizację niektórych elementów programu wycieczki,
 - przygotowuje dokumentację wycieczki i przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia najpóźniej 7 dni przed terminem jej realizacji,

- powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku organizacji wycieczki zagranicznej, podając w szczególności: nazwę kraju, czas pobytu, program, imiona i nazwiska kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wycieczce z określeniem ich wieku,
 - zabiera na wycieczkę kopię jej dokumentacji,
 - w trakcie trwania wycieczki jest jednym z jej opiekunów i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o wszelkich poważnych naruszeniach regulaminu wycieczki i zasad bezpieczeństwa,
 - przedstawia rozliczenie wycieczki dyrektorowi szkoły i radzie rodziców.
- e) W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie z przeciwwskazaniami lekarskimi.
- f) Uczniom, którzy nie uczestniczą w wycieczce szkoła zapewnia opiekę w czasie zajęć lekcyjnych.
- g) Opiekun wycieczki
- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - pomaga kierownikowi w realizacji programu wycieczki i przestrzeganiu przez uczestników zasad bezpieczeństwa,
 - nadzoruje wypełnianie zadań przydzielonych uczniom,
 - wykonuje zadania zlecone przez kierownika.
- h) Środki na organizację wycieczek, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia opiekunów mogą pochodzić:
- z wpłat własnych uczestników wycieczki,
 - ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne,
 - ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego.
- i) W sytuacji poważnego naruszenia regulaminu wycieczki lub zasad bezpieczeństwa przez jej uczestników, dyrektor szkoły powinien podjąć odpowiednią decyzję odnośnie dalszego jej kontynuowania lub wyciągnąć stosowne konsekwencje personalne po uzyskaniu pełnej informacji od kierownika wycieczki.

Zasady bezpieczeństwa

- a) O liczbie opiekunów na wycieczce decyduje dyrektor szkoły.
- b) Zabrania się realizacji programu wycieczki, gdy trudne warunki atmosferyczne lub inne zdarzenia losowe zagrażają zdrowiu lub życiu jego uczestników.
- c) W czasie trwania wycieczki opiekunowie zobowiązani są do częstego sprawdzania listy obecności jej uczestników.
- d) Wszyscy uczestnicy wycieczki muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- e) Wcześniejszy powrót ucznia niepełnoletniego z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna wycieczki lub przedstawiciela ustawowego.
- f) Kierownik może dokonać podziału uczestników wycieczki na grupy w czasie jej trwania tylko wtedy, gdy dla każdej grupy zapewniona będzie odpowiednia liczba opiekunów.
- g) W każdej nieprzewidzianej sytuacji opiekunowie wycieczki muszą kierować się wyłącznie bezpieczeństwem jej uczestników i w miarę konieczności powiadomić dyrektora szkoły.
- h) Przedstawiciele ustawowi ucznia niepełnoletniego mogą pisemnie wyrazić zgodę na indywidualną realizację niektórych elementów programu wycieczki, jeżeli taka forma została przewidziana.

Regulamin obowiązujący uczestników wycieczki

Każdy uczestnik:

- zna regulamin oraz zasady bezpieczeństwa obowiązujące na wycieczkach,
- postępuje zgodnie ze Statutem i Programem Szkoły,
- nie może samowolnie oddalać się od grupy lub opuszczać miejsce zakwaterowania,
- przestrzega zasad zawartych w obowiązujących regulaminach obiektów, w których się znajduje i obszarów na których przebywa,
- podporządkowuje się poleceniom i zarządzeniom kierownika lub opiekuna wycieczki,
- informuje kierownika lub opiekuna wycieczki o zauważonym zagrożeniu zdrowia i życia oraz łamaniu zasad bezpieczeństwa.

Dokumentacja wycieczki

- a) Dokumentacja podstawowa
 - wypełniona karta wycieczki,
 - lista uczestników,
- b) Dokumentacja uwzględniająca charakter wycieczki lub sposób jej realizacji
 - umowa z biurem podróży,
 - potwierdzenie rezerwacji noclegów, wyżywienia, transportu,
 - potwierdzenie ubezpieczenia uczestników,
 - pisemne zgody przedstawicieli ustawowych uczniów niepełnoletnich na udział w wycieczce,
 - informacja pielęgniarki szkolnej o braku przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w wycieczce.

V. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z ust. 77 – 85;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 7 i ust. 16;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

8. Skalę dla ocen bieżących nauczyciel może rozszerzyć stawiając obok oceny symbol „+” albo symbol „-”.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Uczeń powinien do klasyfikacji śródrocznej otrzymać co najmniej trzy oceny bieżące z każdego zajęcia edukacyjnych.

11. Uczeń powinien do klasyfikacji rocznej otrzymać po klasyfikacji śródrocznej co najmniej trzy oceny bieżące z każdego zajęcia edukacyjnych.

12. Ogólne kryteria ocen osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował materiał na stopień bardzo dobry, posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, jest twórczy, ma szerokie zainteresowania, potrafi formułować opinie i sądy oraz samodzielnie je uzasadniać, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub ma inne równoważne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie, biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów w każdej sytuacji, potrafi formułować opinie oraz je uzasadniać, wyróżnia się zainteresowaniami, które samodzielnie poszerza;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który dobrze opanował treści nauczania oraz umiejętności, potrafi je wykorzystać w sytuacjach typowych i przeprowadzać samodzielne analizy oraz interpretacje zjawisk, pracuje systematycznie i poszerza swoje zainteresowania;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści nauczania, a poziom zdobytej przez niego wiedzy i nabytych umiejętności nie przyczyni się do pojawienia się trudności w kolejnych etapach kształcenia;

- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował najczęściej stosowane i niezbędne do nauki przedmiotu treści nauczania, potrafi je samodzielnie stosować w niewielkim zakresie, co może mu utrudniać dalsze kształcenie;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na oceny wyższe, co uniemożliwia kontynuację dalszego kształcenia.

13. Formy uzyskiwania ocen bieżących:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) ćwiczenie praktyczne;
- 3) praca pisemna:
 - a) kartkówka,
 - b) praca klasowa,
 - c) sprawdzian,
 - d) test;
- 4) praca domowa:
 - a) z ostatniej lekcji,
 - b) długoterminowa,
 - c) referat,
 - d) prezentacja;
- 5) dodatkowa ustalona przez nauczyciela:
 - a) praca na lekcji,
 - b) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - c) wykonywanie pomocy szkolnych,
 - d) prowadzenie zeszytu,
 - e) prowadzenie lekcji szkolnych, muzealnych i na wycieczkach szkolnych,
 - f) prace projektowe indywidualne lub zbiorowe,
 - g) inne.

14. Zasady przeprowadzania prac pisemnych:

- 1) prace pisemne obejmujące materiał z więcej niż z trzech ostatnich lekcji powinny być zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej z wpisem w dzienniku lekcyjnym;
- 2) w jednym dniu może odbyć się co najwyżej jedna praca pisemna obejmująca materiał z więcej niż z trzech ostatnich lekcji;
- 3) w jednym tygodniu mogą odbyć się co najwyżej trzy prace pisemne obejmujące materiał z więcej niż z trzech ostatnich lekcji;
- 4) termin zapowiedzianej pracy pisemnej nie może ulec zmianie, jeżeli naruszałoby to ustalenia, o których mowa w pkt. 2 i 3;
- 5) prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione w terminie dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia;
- 6) kolejna praca pisemna nie powinna być przeprowadzona przez nauczyciela w danej klasie, gdy ostatnia nie została przez niego sprawdzona i oceniona;

15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;

- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 50.

18. Ogólne kryteria ocen zachowania ucznia:

1) wzorowe – uczeń wzorowo funkcjonuje w szkolnej rzeczywistości i wypełnia obowiązki szkolne, respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, dojrzałe patrzy na ludzi i otaczający go świat, szuka rozwiązań w sprawach konfliktowych poprzez dokonywanie prawidłowej oceny sytuacji i właściwy wybór drogi rozwiązania, pomaga innym, wnosi w życie szkoły trwałe wartości i bierze udział w tworzeniu tradycji szkoły, jest tolerancyjny, rozumie i akceptuje różnice między ludźmi, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności oraz spóźnień;

2) bardzo dobre – uczeń bardzo dobrze funkcjonuje w szkolnej rzeczywistości i wypełnia obowiązki szkolne, respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, jest odpowiedzialny, dobrowolnie przyjmuje dodatkowe zadania do wykonania i rzetelnie wywiązuje się z nich, jest otwarty, życzliwy, wrażliwy i koleżeński. uznaje i szanuje przekonania i wartości innych ludzi oraz dostrzega ich potrzeby, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności oraz spóźnień;

3) dobre – uczeń dobrze funkcjonuje w szkolnej rzeczywistości i wypełnia obowiązki szkolne, respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, jest odpowiedzialny i gotowy pomagać innym, wywiązuje się z powierzonych mu zadań, angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły, zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia;

4) poprawne – uczeń poprawnie funkcjonuje w szkolnej rzeczywistości i wypełnia obowiązki szkolne, respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, jest życzliwy, koleżeński i uczynny, dotrzymuje słowa, zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia;

5) nieodpowiednie – uczeń ma kłopoty z funkcjonowaniem w szkolnej rzeczywistości, nie wypełnia obowiązków szkolnych, nie respektuje zasad współżycia społecznego i nie przestrzega norm etycznych, liczba nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień przekracza przyjęte ustalenia;

6) naganne – uczeń ma kłopoty z funkcjonowaniem w szkolnej rzeczywistości, nie wypełnia obowiązków szkolnych, nie respektuje zasad współżycia społecznego i nie przestrzega norm etycznych, zachowuje się w sposób zagrażający zdrowiu własnemu lub innych osób, swoim zachowaniem godzi w dobre imię szkoły, liczba nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień znacznie przekracza przyjęte ustalenia.

19. Nieprzestrzeganie przez ucznia zasad bezpieczeństwa, stwarzanie zagrożenia życia i zdrowia własnego lub innych osób albo wejście w konflikt z prawem, może być podstawą do wystawienia oceny nagannej niezależnie od spełnienia innych kryteriów.

20. Uczeń może nie spełnić któregoś z kryteriów poszczególnych ocen zachowania lecz o ostatecznej ocenie decyduje wychowawca klasy.

21. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
22. Informacje, o których mowa w ust. 21 pkt. 1 i 2, nauczyciele przekazują uczniom na pierwszych lekcjach w roku szkolnym, a zainteresowanym rodzicom na zebraniach lub podczas dni otwartych dla rodziców.
23. Informacje, o których mowa w ust. 22 pkt 3, wychowawcy klas przekazują uczniom na pierwszej godzinie wychowawczej, a ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
24. Możliwość zgłaszania przez ucznia nieprzygotowań do zajęć, w ustalonej na początku roku szkolnego liczbie, zależy od decyzji nauczyciela przedmiotu.
25. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej o możliwości, terminie i formie sprawdzenia wiadomości decyduje nauczyciel przedmiotu.
26. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
27. Informacje, o których mowa w ust. 26, wychowawca przekazuje uczniom na pierwszej godzinie wychowawczej, a ich rodzicom (prawnym opiekunów) na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
28. Uwagi o pozytywnych i negatywnych zachowaniach ucznia nauczyciele mogą odnotowywać w dzienniku lekcyjnym.
29. Przy dokonywaniu oceny zachowania ucznia wychowawca może korzystać z „Karty oceny zachowania ucznia”.

Karta oceny zachowania ucznia	Przyznane punkty
I. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (0 - 6 pkt.): <ul style="list-style-type: none"> - dba o systematyczność postępów w opanowywaniu wiadomości i umiejętności zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z programu nauczania; rzetelnie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych (0 – 3 pkt.); - dotrzymuje ustalonych terminów (0 – 2 pkt.); - przestrzega regulaminów pracowni szkolnych i szatni (0 – 1 pkt). 	
II. Frekwencja na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych (0 – 4 pkt.): <ul style="list-style-type: none"> - nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień – 4 pkt., - ma 1 nieusprawiedliwioną godzinę nieobecności – 3 pkt., - ma 2 lub 3 nieusprawiedliwione godziny nieobecności – 2 pkt., - ma od 4 do 7 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności – 1 pkt, - ma co najmniej 8 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności – 0 pkt.. Uwaga: 3 spóźnienia należy traktować jako 1 nieusprawiedliwioną godzinę nieobecności.	
III. Respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych (0 – 6 pkt.): <ul style="list-style-type: none"> - wygląd zewnętrzny stosowny do miejsca i okoliczności (0 – 1 pkt), - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej (0 – 1 pkt), - dbałość o piękno mowy ojczystej (0 – 1 pkt), - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (0 – 1 pkt), - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (0 – 1 pkt), - okazywanie szacunku innym osobom (0 – 1 pkt). 	
IV. (0 – 3 pkt.) <ul style="list-style-type: none"> - wywiązywanie się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych zadań (0 – 1 pkt), - zaangażowanie w życie szkoły i klasy (0 – 1 pkt), - dbałość o honor i tradycje szkoły (0 – 1 pkt), 	

Punktacja	
wzorowe: 18 – 19 pkt., bardzo dobre: 16 – 17 pkt., dobre: 10 – 15 pkt., poprawne: 8 – 9 pkt. i mniej niż 15 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności, nieodpowiednie: 6 – 7 pkt. naganne: 0 – 5 pkt. lub więcej niż 14 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności.	Ocena

30. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
31. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel przedstawia ustne uzasadnienie ustalonej oceny.
32. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
33. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel zobowiązany jest przedstawić prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w trakcie zebrań, dni otwartych lub indywidualnych spotkań.
34. Nauczyciel może kopiować prace kontrolne i przekazywać kopie uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
35. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą kopiować prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia bez zgody nauczyciela, podczas udostępniania jej do wglądu.
36. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
37. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
38. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
39. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
40. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 39, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
41. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Zasady klasyfikowania

42. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
43. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi.

44. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 7 i ust. 16.
45. Terminy klasyfikacji ustala dyrektor szkoły i podaje do wiadomości na początku roku szkolnego.
46. Najpóźniej tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, dokonując stosownego wpisu w dzienniczku ucznia lub w inny sposób, ustalony na pierwszym zebraniu.
47. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
48. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
49. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 50 oraz ust. 109.
50. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
51. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
52. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 51, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
53. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
54. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 49, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 109.
55. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 53, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 50;
56. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 55 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
57. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 56, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
58. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 55, nie kończy szkoły i powtarza klasę.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

59. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do nauczyciela ustalającego roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych z prośbą o dodatkowe sprawdzenie i ocenę jego wiadomości i umiejętności, jeśli uważają, że przewidywana ocena nie odzwierciedla ich w pełni.
60. Adresowane do nauczyciela podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły nie później niż w dniu następnym po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych, określając w nim ocenę roczną z zajęć edukacyjnych, o jaką uczeń ubiega się.
61. Nauczyciel uzgadnia z uczniem warunki i termin dodatkowego sprawdzenia i oceny jego wiadomości i umiejętności.
62. Dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się w formie pisemnej (z wyjątkiem technologii informacyjnej i wychowania fizycznego) i obejmuje program nauczania z całego roku.
63. Warunkami koniecznymi przystąpienia do sprawdzianu jest uzyskanie przez ucznia w ciągu roku szkolnego co najmniej dwóch ocen pozytywnych z prac klasowych oraz legitymowanie się co najmniej 80% obecnością na zajęciach edukacyjnych z przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o podwyższenie oceny.
64. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel, do którego zwrócono się z podaniem o dodatkowe sprawdzenie i ocenę wiadomości i umiejętności ucznia, może przeprowadzić taki sprawdzian, jeżeli jeden z warunków wymienionych w ust. 63 nie został spełniony.
65. Decyzję o niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie sprawdzianu nauczyciel zamieszcza na otrzymanym podaniu, podając uzasadnienie, a po przeprowadzonym sprawdzianie wystawia ostateczną ocenę i zwraca podanie do sekretariatu szkoły.
66. Wystawiona ostateczna ocena może być tylko taka jak przewidywana albo taka o jaką ubiega się uczeń.
67. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do wychowawcy z prośbą o uwzględnienie dodatkowych okoliczności, które mogłyby pozytywnie wpłynąć na roczną ocenę zachowania, jeśli uważają, że przewidywana ocena nie uwzględnia tych okoliczności.
68. Adresowane do wychowawcy podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły nie później niż w dniu następnym po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, podając w nim okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na podwyższenie przewidywanej oceny zachowania i określając w nim ocenę, o jaką ubiega się uczeń.
69. Złożone podanie rozpatruje zespół nauczycieli uczących ucznia, a ustalona przez niego ocena zachowania jest ostateczna i może być jak przewidywana albo taka o jaką uczeń ubiega się.
70. Wychowawca zamieszcza na podaniu decyzję zespołu nauczycieli uczących ucznia z uzasadnieniem i zwraca podanie do sekretariatu szkoły.

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnego

71. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
72. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

73. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

74. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

75. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 74 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

76. Uczniowi, o którym mowa w ust. 74 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

77. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

78. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

79. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

80. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 72, 73 i 74 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

81. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 74 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

82. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 74 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

83. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

84. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 80, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 74 pkt 2 – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

85. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

86. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

87. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 90 – 99.

88. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 90 – 99 i ust. 100.

89. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 90 – 99.

Odwołania

90. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

91. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

92. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 91 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 90. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

93. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

94. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 93 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

95. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena

ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 100.

96. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 91 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

97. Do protokołu, o którym mowa w ust. 96 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

98. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 91 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

99. Przepisy ust. 90 – 98 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

100. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

101. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

102. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

103. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek dowiedzieć się w sekretariacie szkoły.

104. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

105. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 104 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

106. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

107. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

108. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej albo nie kończy szkoły i powtarza klasę.

109. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego podjąć uchwałę o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

110. Wniosek o podjęcie stosownej uchwały zgłasza dyrektorowi szkoły wychowawca ucznia najpóźniej w dniu poprzedzającym organizacyjne zebranie rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

VI. PODNOSZENIE JAKOŚCI PRACY SZKOŁY

1. Od roku 2000 szkoła podejmuje zorganizowane działania zmierzające do stałej poprawy jakości pracy szkoły. Należą do nich:

- a) badanie jakości pracy szkoły przeprowadzane przez specjalnie powołane przez dyrektora i odpowiednio przeszkolone zespoły nauczycielskie. Badają one wąskie obszary działalności szkoły, w danym roku szkolnym (np. frekwencja, udział w zajęciach dodatkowych, przygotowanie do konkursów i olimpiad) opracowują wyniki badań i przedstawiają wnioski do wykorzystania w planie pracy na kolejny rok szkolny.
- b) udział w programach zewnętrznych, które badają jakość pracy szkoły w wybranych obszarach. Program przewiduje badanie jakości pracy szkoły, w co najmniej 4 obszarach przez okres 2 lat. A po zakończeniu badań monitorowanych przez wytypowanych do tego celu i przeszkolonych nauczycieli oraz przedstawicieli zewnętrznych instytucji oświatowych szkoła uczestniczy w publicznym podsumowaniu swoich osiągnięć (słabych i mocnych stron) na specjalnie przygotowanej konferencji – panelu.
- c) opracowanie długofalowych (na 5 lat – Program szkoły) i bieżących planów pracy szkoły (Zadaniowy plan pracy szkoły na bieżący rok szkolny).
- d) opracowywanie corocznie, do planu pracy szkoły, szczegółowych zadań związanych z mierzaniem jakości i poprawą efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej.
- e) Szczegółowy harmonogram hospitacji z podziałem na: hospitacje doradczo doskonalące (stażyści i nauczyciele kontraktowi), hospitacje kontrolno – oceniające (nauczyciele mianowani, dyplomowani), hospitacje diagnozujące – zespoły przedmiotowe.
- f) Szczegółowa analiza wyników nauczania (2 razy w roku).
- g) Sprawdziany porównawcze w klasach I i II.
- h) Analiza i ewaluacja planów pracy zespołów dydaktycznych i zespołu

wychowawczego.

- i) Współpraca z radą rodziców i samorządem szkolnym.
- j) Opracowanie raportu podsumowującego wyniki mierzenia jakości wraz z wnioskami do planu pracy szkoły.
- k) Na podstawie opracowanych wniosków wprowadzanie korekt do długofalowego planu pracy szkoły – Programu Szkoły.

2. Szkoła w programie Szkół Uczących Się - SUS:

Od roku szkolnego 2001/2002 XI Liceum Ogólnokształcące im. M. Reja uczestnikiem programu Szkoła Ucząca Się (SUS), który jest prowadzony przez Centrum Edukacji Obywatelskiej. Jest to przedsięwzięcie skierowane do szkół, w których nauczyciele, uczniowie i rodzice współpracują ze sobą. Sama jednak współpraca nie jest wystarczającym elementem do tego, aby szkoła była dobra. Szkoła, bowiem jest miejscem pracy zarówno nauczycieli, ale też, a może przede wszystkim, uczniów. Aby mogli oni osiągać dobre wyniki w nauce, istnieje potrzeba stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności nauczycieli. Istotnym elementem programu jest systematyczne i pogłębione badanie jakości pracy szkoły. Szkoła przystępuje do programu określając zakres obserwacji swoich działań, wybrany spośród czterech celów:

- a) Efekty kształcenia i wychowania,
- b) Nauczanie i uczenie się,
- c) Szkoła jako instytucja,
- d) Szkoła a środowisko zewnętrzne.

16 marca 2005 roku szkoła, jako pierwsze Liceum w Warszawie otrzymała tytuł Szkoły Uczącej Się.

Udział w programie jest kontynuowany. Szczegółowe zadania dotyczące pracy nad wybranymi celami corocznie wpisywane są do zadaniowego planu pracy szkoły, a na zakończenie roku szkolnego przedstawiane na konferencjach regionalnych SUS oraz podczas podsumowujących rad pedagogicznych.

Badanie jakości pracy szkoły w ramach programu SUS wymaga zaangażowania nie tylko rady pedagogicznej, ale też uczniów i rodziców. Prace postępują według określonego harmonogramu i kończą się wielkim spotkaniem panelowym, który jest nie tylko podsumowaniem prac, ale też wymiana doświadczeń i spojrzeniem na badaną szkołę z różnych perspektyw.

Szkoła, uczestnicząc w programie jest w stałym kontakcie z CEO – autorem i koordynatorem programu. Nauczyciele biorą udział w szkoleniach programowych, uczestniczą w ogólnopolskich zjazdach Szkół Uczących Się, w trakcie których szkoły wymieniają się doświadczeniami dotyczącymi uczestnictwa w programie. Należy podkreślić, że program SUS zobowiązuje należące do niego szkoły do aktywnego w nim uczestnictwa oraz ciągłego podnoszenia jakości pracy szkoły.