

**Statut XI Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Królewskiej 19/21**

**(tekst jednolity<sup>1</sup>)**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§1

XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja z siedzibą w Warszawie przy ul. Królewskiej 19/21, zwane dalej „liceum”, jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia.

§2

1. Liceum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz statutu liceum zwanego dalej „statutem”.
2. Organem prowadzącym liceum jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§3

(uchylony)

**Rozdział 2  
Cele i zadania liceum**

§ 4

1. Celem liceum jest:
  - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz jej przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie;
  - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
  - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.
2. Cele, o których mowa w ust. 1 osiągnąć są przez:
  - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
  - 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
  - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
  - 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

---

<sup>1</sup> Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej nr XIII/2011 z dnia 7 września 2011 r.

## § 5

Na życzenie rodziców uczniów liceum organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.

## § 6

Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) do klasy pierwszej przyjmuje uczniów według zasad określonych w statucie liceum i w odrębnych przepisach;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe oraz programy własne i autorskie, szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki;
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

## § 6a

(uchylony)

## § 6b

1. Ogólne założenia szkolnego programu wychowawczego:

- 1) program zajęć wychowawczych realizowany jest zgodnie z przyjętym harmonogramem, który obejmuje zajęcia edukacyjne przeznaczone dla liceum oraz cykle zajęć realizowane w ramach godzin wychowawczych według planów opracowanych oddzielnie dla każdej klasy;
- 2) na zajęciach wychowawczych realizowane są szczegółowe treści właściwe dla danego poziomu nauczania i dla danej klasy;
- 3) w planie godzin wychowawczych znajdują się tematy stałe realizowane w każdej klasie oraz tematy wybrane dla klas, uwzględniające występujące problemy wychowawcze;
- 4) zadaniem liceum jest przygotowanie uczniów do samodzielności intelektualnej, dokonywania przez nich dojrzałych wyborów, pełnego uczestnictwa w kulturze oraz aktywności w życiu społecznym, a także w kierowaniu własnym rozwojem.

2. Relacje między nauczycielami a uczniami:

- 1) powinny być oparte na wzajemnym szacunku, życzliwości, wrażliwości na potrzeby innych, mądrym i twórczym partnerstwie;
- 2) powinny przyczyniać się do budowania pozytywnych więzi łączących poszczególne podmioty liceum, zgodnie z jego tradycjami;
- 3) w swojej pracy nauczyciele powinni bezwzględnie przestrzegać tajemnicy służbowej, zasad etyki zawodowej, być uczciwi, kierować się dobrem ucznia;
- 4) uczniowie powinni systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz starać się uzyskiwać jak najlepsze wyniki w nauce;
- 5) uczniowie powinni być przekonani o konieczności pracy dla własnego wszechstronnego rozwoju, powinni być uczciwi i odpowiedzialni za własne czyny, powinno ich cechować poszanowanie wspólnego szkolnego mienia.

3. Tematyka spotkań wychowawców z rodzicami:

- 1) zapoznanie z zasadami współpracy liceum z rodzicami;
- 2) zapoznanie z najważniejszymi dokumentami szkolnymi;
- 3) sprawy organizacyjne związane z wycieczkami lub innymi imprezami organizowanymi przez liceum;

- 4) analiza wyników nauczania i frekwencji;
  - 5) trudności w nauce;
  - 6) problem frekwencji;
  - 7) uzależnienia i przeciwdziałanie im;
  - 8) rola rodziny w zapobieganiu stresowi;
  - 9) przygotowanie studniówki;
  - 10) regulamin egzaminu maturalnego.
4. Na spotkania z rodzicami wychowawca klasy może zaprosić dyrektora liceum, innych nauczycieli, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, przedstawicieli rady rodziców lub specjalistów mogących pomóc rozwiązać problemy wychowawcze.
  5. Wymagania wychowawcze wobec ucznia liceum:
    - 1) zna Statut i Program Szkoły;
    - 2) nie opuszcza zajęć lekcyjnych;
    - 3) wypełnia wymagania dydaktyczne:
      - a) starannie przygotowuje się do lekcji,
      - b) osiąga postępy w nauce,
      - c) wykorzystuje czasu pracy na lekcji na naukę;
    - 4) jest taktowny, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia:
      - a) nauczycieli,
      - b) innych pracowników liceum,
      - c) pozostałych uczniów;
    - 5) jest uczciwy i odpowiedzialny;
    - 6) reaguje na dostrzeżone przejawy zła;
    - 7) szanuje godność osobistą własną i innych osób;
    - 8) jest tolerancyjny wobec postaw i poglądów innych;
    - 9) jest zaangażowany w życie klasy i liceum;
    - 10) szanuje wyposażenie i pomoce naukowe oraz wykorzystuje je zgodnie z przeznaczeniem;
    - 11) troszczy się o porządek na terenie liceum;
    - 12) posiada legitymację szkolną i dzienniczek ucznia;
    - 13) w czasie zajęć ma wyłączony telefon komórkowy;
    - 14) może robić zdjęcia w czasie zajęć i nagrywać ich przebieg tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
    - 15) może fotografować nauczycieli i innych pracowników liceum tylko za ich zgodą;
    - 16) ubiera się schludnie i stosownie do okoliczności, nosi obuwie na zmianę.
  6. Szczegółowe zasady rozliczania frekwencji i opuszczania liceum w trakcie trwania zajęć zawarte są w Programie Szkoły.

#### § 6c

1. Celem szkolnego programu profilaktyki jest przygotowanie uczniów do radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi, ułatwiający kontakt z innymi ludźmi i radzenie sobie z samym sobą.
2. Narzędzia badawcze, dzięki którym dokonuje się diagnozy środowiska uczniowskiego:
  - 1) obserwacja zachowań uczniów;
  - 2) rozmowy z rodzicami i uczniami;
  - 3) wywiad z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
  - 4) wywiad z wychowawcami klas, nauczycielami i personelem liceum;
  - 5) analiza frekwencji;
  - 6) analiza indywidualnej dokumentacji uczniów;
  - 7) analiza ankiet ewaluacyjnych.
3. Ryzykowne zachowania uczniów:

- 1) absencja na zajęciach;
  - 2) uzależnienia:
    - a) alkoholizm,
    - b) narkomania,
    - c) palenie papierosów;
  - 3) zachowania uczniów klas pierwszych wynikające z kłopotów adaptacyjnych;
  - 4) zachowania wynikające z nieumiejętności radzenia sobie ze stresem;
  - 5) zachowania wynikające z niestosowania zasad zdrowego stylu życia;
  - 6) zachowania wynikające z niepoprawnych relacji międzyludzkich w liceum.
4. Oczekiwane efekty oddziaływań profilaktycznych:
- 1) liceum jest uważane za bezpieczne przez rodziców i uczniów;
  - 2) biblioteka liceum zaopatrzona jest w materiały dotyczące prowadzenia godzin wychowawczych;
  - 3) liceum posiada stały kalendarz zajęć profilaktycznych;
  - 4) uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość korzystania z pomocy profesjonalnych instytucji i są tego świadomi;
  - 5) nauczyciele chętnie poszerzają swoją wiedzę na temat emocjonalnego rozwoju współczesnej młodzieży;
  - 6) uczniowie biorą udział w codziennym życiu liceum, angażują się we wszelkie działania inicjowane przez nauczycieli;
  - 7) liczba wagarów maleje;
  - 8) klasy pierwsze szybko adaptują się do nowego środowiska i odnoszą sukcesy w nauce;
  - 9) uczniowie integrują się podczas inicjowanych akcji kulturalnych i wypracowują zasady współżycia i tolerancji;
  - 10) uczniowie wyposażeni są w wiedzę z zakresu profilaktyki;
  - 11) uczniowie znają zasady zdrowego trybu życia;
  - 12) w liceum panuje atmosfera zaufania oraz wzajemnej pomocy;
  - 13) uczniowie mają możliwość pracy nad swoją postawą i są do tego motywowani.
5. Profilaktyczne działania liceum:
- 1) doskonalenie umiejętności i pogłębianie wiedzy nauczycieli w zakresie prowadzenia działań profilaktycznych;
  - 2) współpraca z samorządem uczniowskim i włączenie go w realizację programu wychowawczego;
  - 3) systematyczne organizowanie zajęć profilaktycznych przez pedagoga, psychologa i wychowawców klas dla uczniów;
  - 4) pedagogizacja rodziców – włączanie ich w życie szkoły i przekazywanie wiedzy na temat zagrożeń;
  - 5) współpraca z policją i strażą miejską – informowanie o problemach uczniów oraz o zagrożeniach płynących z usytuowania liceum;
  - 6) współpraca z władzami miasta w zakresie pomocy materialnej dla uczniów;
  - 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie kierowania uczniów ze specjalnymi trudnościami;
  - 8) organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów klas pierwszych posiadających opinie psychologiczne stwierdzające specyficzne trudności w czytaniu i pisaniu;
  - 9) zaproponowanie uczniom ciekawych możliwości spędzania wolnego czasu;
  - 10) zachęcanie uczniów do udziału w różnorodnych akcjach na rzecz szkoły i środowiska, udziału w wolontariacie, podejmowania działań charytatywnych;
  - 11) reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów i niestosowny wygląd zewnętrzny;
  - 12) ewaluacja programu wychowawczego.

6. Kierunki działań profilaktycznych i interwencyjnych:
- 1) zapobieganie absencji uczniów:
    - a) kontrola frekwencji uczniów i szybka interwencja w razie potrzeby,
    - b) prowadzenie indywidualnych rozmów z uczniami opuszczającymi zajęcia lekcyjne,
    - c) prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne,
    - d) przestrzeganie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
    - e) stosowanie ciekawych metod pracy na lekcjach i indywidualizacja wymagań,
    - f) wymaganie znajomości tematyki zajęć, na których uczeń był nieobecny,
    - g) sprawdzanie listy obecności na każdej lekcji;
  - 2) zapobieganie alkoholizmowi:
    - a) prowadzenie zajęć wychowawczych dotyczących wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
    - b) przestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń w przypadku uzyskania informacji, że uczeń spożywa alkohol,
    - c) współpraca z instytucjami zajmującymi się profilaktyką antyalkoholową,
    - d) kształtowanie asertywnych postaw,
    - e) prowadzenie konsultacji psychologiczno-pedagogicznych dla uczniów i ich rodziców;
  - 3) zapobieganie narkomanii:
    - a) prowadzenie zajęć wychowawczych dotyczących przeciwdziałaniu narkomanii,
    - b) przestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń w przypadku uzyskania informacji, że uczeń jest po wpływie narkotyków,
    - c) współpraca z instytucjami zajmującymi się profilaktyką antynarkotykową,
    - d) kształtowanie asertywnych postaw,
    - e) prowadzenie konsultacji psychologiczno-pedagogicznych dla uczniów i ich rodziców;
  - 4) zapobieganie paleniu papierosów:
    - a) prowadzenie zajęć wychowawczych dotyczących ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych,
    - b) przestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy,
    - c) współpraca z instytucjami zajmującymi się profilaktyką antynikotynową,
    - d) kształtowanie asertywnych postaw,
    - e) prowadzenie konsultacji psychologiczno-pedagogicznych dla uczniów i ich rodziców;
  - 5) zapobieganie niewłaściwym zachowaniom uczniów klas pierwszych wynikających z kłopotów adaptacyjnych:
    - a) określenie wymagań dydaktycznych,
    - b) organizowanie konsultacji dla uczniów,
    - c) pedagogizacja rodziców,
    - d) motywowanie uczniów do pracy,
    - e) organizacja wyjazdów integracyjnych,
    - f) organizacja zajęć integracyjnych na godzinach wychowawczych;
  - 6) omawianie z uczniami metod radzenia sobie ze stresem:
    - a) organizacja zajęć dotyczących radzenia sobie ze stresem,
    - b) pedagogizacja rodziców,
    - c) tworzenie przyjaznej atmosfery w liceum,

- d) zapoznanie uczniów klas trzecich z procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego,
  - e) prowadzenie konsultacji psychologiczno-pedagogicznych dla uczniów i ich rodziców,
  - f) organizowanie zajęć terapeutycznych;
- 7) propagowanie zdrowego stylu życia:
- a) prowadzenie indywidualnych rozmów dotyczących higieny i jej wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne,
  - b) organizacja badań przesiewowych i przeglądów stomatologicznych,
  - c) prowadzenie zajęć z profilaktyki chorób zakaźnych i uzależnień,
  - d) rozwijanie zainteresowań sportem,
  - e) wprowadzanie elementów gimnastyki korekcyjnej na lekcjach wychowania fizycznego,
  - f) organizacja zajęć propagujących zdrowy styl życia,
  - g) współpraca z instytucjami propagującymi zdrowy styl życia,
  - h) poruszanie w ramach godzin wychowawczych tematyki związanej z bulimią, anoreksją, chorobami nowotworowymi i kardiologicznymi;
- 8) kształtowanie poprawnych relacji międzyludzkich w liceum:
- a) ewaluacja współpracy nauczycieli z klasami,
  - b) prowadzenie indywidualnych rozmów z uczniami,
  - c) organizacja wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych,
  - d) przestrzeganie tematyki godzin wychowawczych,
  - e) rozwijanie działalności samorządowej uczniów,
  - f) organizacja szkoleń rady pedagogicznej.
7. Szczegóły programu profilaktyki zawarte są w Szkolnym Programie Profilaktyki XI Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Warszawie.

#### § 6d

#### Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z ust. 77 – 85;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 7 i ust. 16;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
8. Skalę dla ocen bieżących nauczyciel może rozszerzyć stawiając obok oceny symbol „+” albo symbol „-”.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń powinien do klasyfikacji śródrocznej otrzymać co najmniej trzy oceny bieżące z każdego z zajęć edukacyjnych.
11. Uczeń powinien do klasyfikacji rocznej otrzymać po klasyfikacji śródrocznej co najmniej trzy oceny bieżące z każdego z zajęć edukacyjnych.
12. Ogólne kryteria ocen osiągnięć edukacyjnych ucznia:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował materiał na stopień bardzo dobry, posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, jest twórczy, ma szerokie zainteresowania, potrafi formułować opinie i sądy oraz samodzielnie je uzasadniać, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub ma inne równoważne osiągnięcia;
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie, biegłe posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów w każdej sytuacji, potrafi formułować opinie oraz je uzasadniać, wyróżnia się zainteresowaniami, które samodzielnie poszerza;
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który dobrze opanował treści nauczania oraz umiejętności, potrafi je wykorzystać w sytuacjach typowych i przeprowadzać samodzielne analizy oraz interpretacje zjawisk, pracuje systematycznie i poszerza swoje zainteresowania;
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści nauczania, a poziom zdobytej przez niego wiedzy i nabytych umiejętności nie przyczyni się do pojawienia się trudności w kolejnych etapach kształcenia;

- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował najczęściej stosowane i niezbędne do nauki przedmiotu treści nauczania, potrafi je samodzielnie stosować w niewielkim zakresie, co może mu utrudniać dalsze kształcenie;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na oceny wyższe, co uniemożliwia kontynuację dalszego kształcenia.

13. Formy uzyskiwania ocen bieżących:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) ćwiczenie praktyczne;
- 3) praca pisemna:
  - a) kartkówka,
  - b) praca klasowa,
  - c) sprawdzian,
  - d) test;
- 4) praca domowa:
  - a) z ostatniej lekcji,
  - b) długoterminowa,
  - c) referat,
  - d) prezentacja;
- 5) dodatkowa ustalona przez nauczyciela:
  - a) praca na lekcji,
  - b) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
  - c) wykonywanie pomocy szkolnych,
  - d) prowadzenie zeszytu,
  - e) prowadzenie lekcji szkolnych, muzealnych i na wycieczkach szkolnych,
  - f) prace projektowe indywidualne lub zbiorowe,
  - g) inne.

14. Zasady przeprowadzania prac pisemnych:

- 1) prace pisemne obejmujące materiał z więcej niż z trzech ostatnich lekcji powinny być zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej z wpisem w dzienniku lekcyjnym;
- 2) w jednym dniu może odbyć się co najwyżej jedna praca pisemna obejmująca materiał z więcej niż z trzech ostatnich lekcji;
- 3) w jednym tygodniu mogą odbyć się co najwyżej trzy prace pisemne obejmujące materiał z więcej niż z trzech ostatnich lekcji;
- 4) termin zapowiedzianej pracy pisemnej nie może ulec zmianie, jeżeli naruszałoby to ustalenia, o których mowa w pkt. 2 i 3;
- 5) prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione w terminie dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia;
- 6) kolejna praca pisemna nie powinna być przeprowadzona przez nauczyciela w danej klasie, gdy ostatnia nie została przez niego sprawdzona i oceniona;

15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;

- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 50.

18. Ogólne kryteria ocen zachowania ucznia:

1) wzorowe – uczeń wzorowo funkcjonuje w szkolnej rzeczywistości i wypełnia obowiązki szkolne, respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, dojrzałe patrzy na ludzi i otaczający go świat, szuka rozwiązań w sprawach konfliktowych poprzez dokonywanie prawidłowej oceny sytuacji i właściwy wybór drogi rozwiązania, pomaga innym, wnosi w życie szkoły trwałe wartości i bierze udział w tworzeniu tradycji szkoły, jest tolerancyjny, rozumie i akceptuje różnice między ludźmi, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności oraz spóźnień;

2) bardzo dobre – uczeń bardzo dobrze funkcjonuje w szkolnej rzeczywistości i wypełnia obowiązki szkolne, respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, jest odpowiedzialny, dobrowolnie przyjmuje dodatkowe zadania do wykonania i rzetelnie wywiązuje się z nich, jest otwarty, życzliwy, wrażliwy i koleżeński. uznaje i szanuje przekonania i wartości innych ludzi oraz dostrzega ich potrzeby, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności oraz spóźnień;

3) dobre – uczeń dobrze funkcjonuje w szkolnej rzeczywistości i wypełnia obowiązki szkolne, respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, jest odpowiedzialny i gotowy pomagać innym, wywiązuje się z powierzonych mu zadań, angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły, zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia;

4) poprawne – uczeń poprawnie funkcjonuje w szkolnej rzeczywistości i wypełnia obowiązki szkolne, respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, jest życzliwy, koleżeński i uczynny, dotrzymuje słowa, zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia;

5) nieodpowiednie – uczeń ma kłopoty z funkcjonowaniem w szkolnej rzeczywistości, nie wypełnia obowiązków szkolnych, nie respektuje zasad współżycia społecznego i nie przestrzega norm etycznych, liczba nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień przekracza przyjęte ustalenia;

6) naganne – uczeń ma kłopoty z funkcjonowaniem w szkolnej rzeczywistości, nie wypełnia obowiązków szkolnych, nie respektuje zasad współżycia społecznego i nie przestrzega norm etycznych, zachowuje się w sposób zagrażający zdrowiu własnemu lub innych osób, swoim zachowaniem godzi w dobre imię szkoły, liczba nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień znacznie przekracza przyjęte ustalenia.

19. Nieprzestrzeganie przez ucznia zasad bezpieczeństwa, stwarzanie zagrożenia życia i zdrowia własnego lub innych osób albo wejście w konflikt z prawem, może być podstawą do wystawienia oceny nagannej niezależnie od spełnienia innych kryteriów.

20. Uczeń może nie spełnić któregoś z kryteriów poszczególnych ocen zachowania lecz o ostatecznej ocenie decyduje wychowawca klasy.

21. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
22. Informacje, o których mowa w ust. 21 pkt. 1 i 2, nauczyciele przekazują uczniom na pierwszych lekcjach w roku szkolnym, a zainteresowanym rodzicom na zebraniach lub podczas dni otwartych dla rodziców.
23. Informacje, o których mowa w ust. 22 pkt 3, wychowawcy klas przekazują uczniom na pierwszej godzinie wychowawczej, a ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
24. Możliwość zgłaszania przez ucznia nieprzygotowań do zajęć, w ustalonej na początku roku szkolnego liczbie, zależy od decyzji nauczyciela przedmiotu.
25. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej o możliwości, terminie i formie sprawdzenia wiadomości decyduje nauczyciel przedmiotu.
26. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
27. Informacje, o których mowa w ust. 26, wychowawca przekazuje uczniom na pierwszej godzinie wychowawczej, a ich rodzicom (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
28. Uwagi o pozytywnych i negatywnych zachowaniach ucznia nauczyciele mogą odnotowywać w dzienniku lekcyjnym.
29. Przy dokonywaniu oceny zachowania ucznia wychowawca może korzystać z „Karty oceny zachowania ucznia”.

<b>Karta oceny zachowania ucznia .....</b>	<b>Przyznane punkty</b>
<b>I. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (0 – 6 pkt.):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dba o systematyczność postępów w opanowywaniu wiadomości i umiejętności zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z programu nauczania; rzetelnie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych (0 – 3 pkt.);</li> <li>– dotrzymuje ustalonych terminów (0 – 2 pkt.);</li> <li>– przestrzega regulaminów pracowni szkolnych i szatni (0 – 1 pkt).</li> </ul>	
<b>II. Frekwencja na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych (0 – 4 pkt.):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień – 4 pkt.,</li> <li>– ma 1 nieusprawiedliwioną godzinę nieobecności – 3 pkt.,</li> <li>– ma 2 lub 3 nieusprawiedliwione godziny nieobecności – 2 pkt.,</li> <li>– ma od 4 do 7 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności – 1 pkt,</li> <li>– ma co najmniej 8 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności – 0 pkt..</li> </ul> <p>Uwaga: 3 spóźnienia należy traktować jako 1 nieusprawiedliwioną godzinę nieobecności.</p>	
<b>III. Respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych (0 – 6 pkt.):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wygląd zewnętrzny stosowny do miejsca i okoliczności (0 – 1 pkt),</li> <li>– postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej (0 – 1 pkt),</li> <li>– dbałość o piękno mowy ojczystej (0 – 1 pkt),</li> <li>– dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (0 – 1 pkt),</li> <li>– godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (0 – 1 pkt),</li> <li>– okazywanie szacunku innym osobom (0 – 1 pkt).</li> </ul>	

IV. (0 – 3 pkt.) – wywiązywanie się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych zadań (0 – 1 pkt), – zaangażowanie w życie szkoły i klasy (0 – 1 pkt), – dbałość o honor i tradycje szkoły (0 – 1 pkt),	
Punktacja	
wzorowe: 18 – 19 pkt., bardzo dobre: 16 – 17 pkt., dobre: 10 – 15 pkt., poprawne: 8 – 9 pkt. i mniej niż 15 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności, nieodpowiednie: 6 – 7 pkt. naganne: 0 – 5 pkt. lub więcej niż 14 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności.	Ocena

30. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

31. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel przedstawia ustne uzasadnienie ustalonej oceny.

32. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

33. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel zobowiązany jest przedstawić prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w trakcie zebrań, dni otwartych lub indywidualnych spotkań.

34. Nauczyciel może kopiować prace kontrolne i przekazywać kopie uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

35. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą kopiować prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia bez zgody nauczyciela, podczas udostępniania jej do wglądu.

36. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

37. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

38. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

39. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

40. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 39, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

41. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### Zasady klasyfikowania

42. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
43. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi.
44. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 7 i ust. 16.
45. Terminy klasyfikacji ustala dyrektor szkoły i podaje do wiadomości na początku roku szkolnego.
46. Najpóźniej tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, dokonując stosownego wpisu w dzienniczku ucznia lub w inny sposób, ustalony na pierwszym zebraniu.
47. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
48. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
49. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 50 oraz ust. 109.
50. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
51. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
52. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 51, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
53. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
54. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 49, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 109.
55. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 53, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 50;

56. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 55 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

57. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 56, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

58. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 55, nie kończy szkoły i powtarza klasę.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

59. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do nauczyciela ustalającego roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych z prośbą o dodatkowe sprawdzenie i ocenę jego wiadomości i umiejętności, jeśli uważają, że przewidywana ocena nie odzwierciedla ich w pełni.

60. Adresowane do nauczyciela podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły nie później niż w dniu następnym po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych, określając w nim ocenę roczną z zajęć edukacyjnych, o jaką uczeń ubiega się.

61. Nauczyciel uzgadnia z uczniem warunki i termin dodatkowego sprawdzenia i oceny jego wiadomości i umiejętności.

62. Dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się w formie pisemnej (z wyjątkiem technologii informacyjnej i wychowania fizycznego) i obejmuje program nauczania z całego roku.

63. Warunkami koniecznymi przystąpienia do sprawdzianu jest uzyskanie przez ucznia w ciągu roku szkolnego co najmniej dwóch ocen pozytywnych z prac klasowych oraz legitymowanie się co najmniej 80% obecnością na zajęciach edukacyjnych z przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o podwyższenie oceny.

64. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel, do którego zwrócono się z podaniem o dodatkowe sprawdzenie i ocenę wiadomości i umiejętności ucznia, może przeprowadzić taki sprawdzian, jeżeli jeden z warunków wymienionych w ust. 63 nie został spełniony.

65. Decyzję o niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie sprawdzianu nauczyciel zamieszcza na otrzymanym podaniu, podając uzasadnienie, a po przeprowadzonym sprawdzianie wystawia ostateczną ocenę i zwraca podanie do sekretariatu szkoły.

66. Wystawiona ostateczna ocena może być tylko taka jak przewidywana albo taka o jaką ubiega się uczeń.

67. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do wychowawcy z prośbą o uwzględnienie dodatkowych okoliczności, które mogłyby pozytywnie wpłynąć na roczną ocenę zachowania, jeśli uważają, że przewidywana ocena nie uwzględnia tych okoliczności.

68. Adresowane do wychowawcy podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły nie później niż w dniu następnym po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, podając w nim okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na podwyższenie przewidywanej oceny zachowania i określając w nim ocenę, o jaką ubiega się uczeń.

69. Złożone podanie rozpatruje zespół nauczycieli uczących ucznia, a ustalona przez niego ocena zachowania jest ostateczna i może być jak przewidywana albo taka o jaką uczeń ubiega się.

70. Wychowawca zamieszcza na podaniu decyzję zespołu nauczycieli uczących ucznia z uzasadnieniem i zwraca podanie do sekretariatu szkoły.

### Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnego

71. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

72. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

73. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

74. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

75. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 74 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

76. Uczniowi, o którym mowa w ust. 74 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

77. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

78. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

79. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

80. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 72, 73 i 74 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

81. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 74 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

82. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 74 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

83. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

84. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 80, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 74 pkt 2 – skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

85. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

86. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

87. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 90 – 99.

88. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 90 – 99 i ust. 100.

89. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 90 – 99.

#### Odwołania

90. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

91. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

92. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 91 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 90. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

93. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

94. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 93 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

95. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 100.

96. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 91 pkt 1,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

97. Do protokołu, o którym mowa w ust. 96 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

98. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 91 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

99. Przepisy ust. 90 – 98 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

100. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

101. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

102. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

103. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek dowiedzieć się w sekretariacie szkoły.

104. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

105. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 104 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

106. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

107. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

108. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej albo nie kończy szkoły i powtarza klasę.

109. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego podjąć uchwałę o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

110. Wniosek o podjęcie stosownej uchwały zgłasza dyrektorowi szkoły wychowawca ucznia najpóźniej w dniu poprzedzającym organizacyjne zebranie rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

### **Rozdział 3** **Organy liceum i ich kompetencje**

#### § 7

1. Organami liceum są:

- 1) dyrektor liceum;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada liceum, jeżeli została utworzona;
- 4) rada rodziców;
- 5) samorząd uczniowski.

2. Rada pedagogiczna, rada liceum, rada rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i statutem.

#### § 8

1. Dyrektor liceum kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zadań dyrektora liceum należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady liceum podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym liceum zaopiniowanym przez radę liceum i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi liceum;
  - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor liceum w sprawach dotyczących bezpieczeństwa:
- 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w liceum, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez liceum;
  - 2) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli warunków korzystania z obiektów należących do liceum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy;
  - 3) za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21<sup>00</sup> w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa albo wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów;
  - 4) zapewnia udostępnienie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w liceum osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów;
  - 5) powiadamia o każdym wypadku: rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę, radę rodziców, a w szczególnych przypadkach prokuratora i kuratora oświaty oraz państwowego inspektora sanitarnego;
  - 6) powołuje zespół powypadkowy w celu przeprowadzenia postępowania powypadkowego i sporządzenia dokumentacji powypadkowej, w tym protokołu powypadkowego;
  - 7) prowadzi rejestr wypadków;
  - 8) omawia z pracownikami liceum okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.
4. Dyrektor liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

## § 9

Dyrektor liceum ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

## § 10

W wykonywaniu swych zadań dyrektor liceum współpracuje z organami, o których mowa w § 7 ust. 1.

## § 11

1. W liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje dyrektor liceum.
2. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor liceum.

## § 12

3. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

## § 13

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor liceum, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego z jego inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej.

## § 14

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum po zaopiniowaniu przez radę liceum;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę liceum;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego liceum;
  - 3) wnioski dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna uchwała zmiany w statucie liceum i przedstawia je do uchwalenia radzie liceum.
4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora liceum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia jej członków.
6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

## § 15

1. Rada liceum uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw liceum, a także:
  - 1) uchwała statut liceum i jego zmiany;
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych liceum i opiniuje plan finansowy liceum;
  - 3) inicjuje i współorganizuje działania zmierzające do ulepszenia i poprawy warunków nauki i pracy w liceum;
  - 4) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności liceum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w liceum;

- 5) opiniuje plan pracy liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla liceum;
  - 6) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan liceum, występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. Zasady tworzenia i działalności rady liceum określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin działalności rady liceum, który nie może być sprzeczny ze statutem.
  3. Jeżeli rada liceum nie została powołana, to jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.

#### § 16

1. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów, która wspiera działalność statutową liceum poprzez:
  - 1) występowanie do dyrektora liceum, rady liceum i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi liceum;
  - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla liceum;
  - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej liceum.
2. Zasady tworzenia i działalności rady rodziców określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) wyrażanie opinii w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
  - 2) wnioskowanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników;
  - 3) udział przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora;
  - 4) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
  - 5) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchybień i niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w ;
  - 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora liceum;
  - 8) wnioskowania do dyrektora liceum i opiniowania obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie liceum;
  - 9) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela;
  - 10) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.

#### § 17

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi liceum, radzie pedagogicznej, radzie liceum oraz radzie rodziców wnioski i opinie w sprawach liceum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem liceum.

#### § 17a

Zasady rozstrzygania sporów między organami liceum:

- 1) sprawy sporne pomiędzy organami liceum lub wewnątrz nich rozstrzyga dyrektor liceum, o ile nie jest stroną sporu;
- 2) sprawy sporne między dyrektorem liceum a radą pedagogiczną lub radą rodziców rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, na podstawie wniosku jednej ze stron sporu skierowanego do jednego z tych organów;
- 3) w celu rozstrzygnięcia sporu dyrektor liceum może powołać komisję, w skład której powołuje przedstawicieli stron sporu lub inne osoby z głosem doradczym;
- 4) powołana przez dyrektora liceum komisja przedstawia w ciągu 7 dni opinię dyrektorowi liceum;
- 5) dyrektor liceum w ciągu 14 dni po otrzymaniu opinii komisji podejmuje decyzję, o której informuje strony sporu w formie pisemnej lub ustnej;
- 6) w przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora liceum organy liceum mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### **Rozdział 4** **Organizacja liceum**

#### § 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora liceum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto stołeczne Warszawa.
3. Arkusz organizacji liceum dyrektor liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

#### § 19

1. Dyrektor liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.

3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

#### § 20

1. Podstawową formą pracy liceum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### § 21

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor liceum może ustalić realizację niektórych zajęć w grupach międzyoddziałowych.
2. Podział klas na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor liceum na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 22

1. Liceum w miarę posiadanych możliwości może zorganizować zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadzić przedmioty dodatkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi liceum może zorganizować zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.

#### § 23

(uchylony)

#### § 24

1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych liceum, popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy liceum.
2. Czas pracy biblioteki jest dostosowywany do tygodniowego planu zajęć lekcyjnych.
3. (uchylony)

#### § 25

W liceum może funkcjonować stołówka szkolna. Zasady korzystania ze stołówki ustala dyrektor liceum w porozumieniu z radą liceum.

#### § 26

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie liceum pełnione są dyżury nauczycieli, ajego teren objęty jest stałym nadzorem kamer video.
2. Podczas zajęć poza terenem liceum i na czas trwania wycieczek nauczyciele mogą korzystać z pomocy rodziców.
3. Podczas zajęć poza terenem liceum i w czasie trwania wycieczek szkolnych obowiązują regulamin wycieczek szkolnych.

#### § 27

1. Dyrektor liceum powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. (uchylony)

3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mogą wystąpić do dyrektora liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danej klasy. Dyrektor liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

## **Rozdział 5**

### **Uczniowie**

#### § 28

##### 1. Kryteria i warunki rekrutacji:

- 1) o przyjęcie do klasy pierwszej liceum może ubiegać się absolwent gimnazjum;
- 2) przyjęcie kandydata do klasy pierwszej odbywa się na podstawie wyników osiągniętych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym;
- 3) kandydaci niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 4) kandydaci – laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, uzyskują w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym 200 punktów i przyjmowani są do liceum niezależnie od osiągniętych wyników wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum i egzaminie gimnazjalnym;
- 5) kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym otrzymują określoną liczbę punktów za swoje osiągnięcia;
- 6) punkty przyznawane są za:
  - a) egzamin gimnazjalny (liczba punktów uzyskanych przez kandydata jest równa sumie punktów otrzymanych na egzaminie z części humanistycznej i matematyczno-przyrodniczej),
  - b) oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z:
    - i) języka polskiego,
    - ii) matematyki,
    - iii) języka angielskiego nauczanego jako przedmiot obowiązkowy (w przypadku braku języka angielskiego – innego języka obcego wpisanego na świadectwie jako przedmiot obowiązkowy),
    - iv) przedmiotu wybranego dla klasy,
  - c) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
  - d) średnią arytmetyczną zaokrągloną do trzech miejsc po przecinku uzyskaną z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum,
  - e) osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum;
- 7) sposób przeliczania na punkty ocen z każdego przedmiotu wymienionego w § 6d ust.1 pkt 6 lit. b):
  - a) ocena celujący 18 punktów,
  - b) ocena bardzo dobry 14 punktów,
  - c) ocena dobry 10 punktów,
  - d) ocena dostateczny 6 punktów,
  - e) ocena dopuszczający 2 punkty;
- 8) za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem kandydat otrzymuje 2 punkty;

- 9) za średnią arytmetyczną uzyskaną z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum kandydat otrzymuje liczbę punktów równą tej średniej. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej przyjmuje się następujące wartości punktowe ocen:
- a) ocena celujący 6 punktów,
  - b) ocena bardzo dobry 5 punktów,
  - c) ocena dobry 4 punkty,
  - d) ocena dostateczny 3 punkty,
  - e) ocena dopuszczający 2 punkty;
- 10) sposób przeliczania na punkty osiągnięć kandydata wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:
- a) 14 punktów – za tytuł finalisty w co najmniej jednym konkursie, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, organizowanym przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub za tytuł laureata, finalisty innych konkursów organizowanych przez kuratora oświaty, lub za udział w II etapie olimpiady przedmiotowej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
  - b) 4 punkty – za osiągnięcia sportowe lub artystyczne co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
  - c) 2 punkty – za osiągnięcia sportowe lub artystyczne na szczeblu powiatowym,
  - d) maksymalna łączna liczba punktów za osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu powiatowym i co najmniej na szczeblu wojewódzkim wynosi 4,
  - e) 2 punkty – za inne osiągnięcia, odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum, w tym:
    - i) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w zawodach: wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkół,
    - ii) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza wolontariatu, lub środowiska szkolnego;
- 11) o kolejności na listach kandydatów do liceum decydują sumy punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego-kwalifikacyjnego;
- 12) w przypadku równej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym wyższą lokatę na listach kandydatów mają:
- a) kandydaci będący sierotami, przebywający w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub umieszczeni w rodzinach zastępczych,
  - b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
  - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 13) gdy wyżej wymienione preferencje nie dają możliwości ustalenia kolejności kandydatów z taką samą liczbą punktów, decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja,
- 14) niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje zaprzestanie wobec kandydata czynności rekrutacyjno-kwalifikacyjnych lub nieuwzględnienie jego osiągnięć i uprawnień;
- 15) o umieszczeniu kandydata na listach zakwalifikowanych do przyjęcia decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do liceum;

- 16) złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w szczegółowym kalendarzu jest potwierdzeniem wyboru i podstawą do umieszczenia kandydata na liście przyjętych do liceum;
  - 17) liczbę przyjętych kandydatów do liceum określa organ prowadzący liceum;
  - 18) o przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor liceum.
2. Szczegółowy regulamin rekrutacji do liceum opracowywany jest na podstawie wydawanego Zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół policealnych na dany rok szkolny.

## § 29

Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących prawach;
- 2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
- 8) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości zgodnie z Programem Szkoły;
- 9) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 10) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 11) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
- 13) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 14) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie liceum;
- 15) wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie liceum;
- 16) odwołania się od każdej oceny rocznej na zasadach określonych w Programie Szkoły.
- 17) (uchylony)

## § 30

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu liceum, punktualnie uczęszczać na lekcje;
- 2) godnie reprezentować liceum;
- 3) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 4) odnosić się z szacunkiem do innych osób;
- 5) dbać o kulturę słowa;
- 6) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 7) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;

- 8) starannie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych i właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania;
  - 9) dostarczać usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie i formie ustalonej przez wychowawcę klasy;
  - 10) dbać o schludny i odpowiedni strój szkolny zgodnie z wymaganiami zawartymi w Programie Szkoły;
  - 11) przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych i innych urządzeń elektronicznych na terenie liceum zgodnie z wymaganiami zawartymi w Programie Szkoły;
  - 12) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników liceum oraz pozostałych uczniów;
  - 13) przestrzegać postanowień statutu.
2. Za szkody wyrządzone przez niepełnoletnich uczniów odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

### § 31

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor liceum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### § 32

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
  - 2) za pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły;
  - 3) za wybitne osiągnięcia sportowe;
  - 4) za szczególnie wyróżniające się zachowanie;
  - 5) za nienaganną frekwencję;
  - 6) za pracę społeczną na rzecz środowiska lokalnego;
  - 7) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie.
2. Uczeń może zostać nagrodzony:
  - 1) pochwałą wychowawcy lub dyrektora liceum wobec uczniów klasy;
  - 2) pochwałą wychowawcy lub dyrektora liceum wobec uczniów liceum;
  - 3) listem pochwalnym wychowawcy lub dyrektora liceum do rodziców (prawnych opiekunów);
  - 4) dyplomem uznania;
  - 5) nagrodą rzeczową lub finansową;
  - 6) (uchylony)
  - 7) (uchylony)
3. Wychowawca lub dyrektor liceum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy przedstawiciel społeczności szkolnej. O przyznaniu nagrody decyduje dyrektor liceum.
5. Liceum informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.
6. Uczeń może być nagrodzony przez instytucje współpracujące z liceum.

### § 33

1. Ucznia można ukarać za:
  - 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 2) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia w zakresie postanowień statutu;

- 3) posiadanie, rozprowadzanie, spożywanie napojów alkoholowych;
  - 4) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
  - 5) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
  - 6) bezmyślne i celowe niszczenie mienia;
  - 7) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych osób;
  - 8) fałszowanie dokumentów;
  - 9) palenie papierosów;
  - 10) lekceważący stosunek do innych uczniów i pracowników szkoły;
  - 11) nieprzestrzeganie regulaminu wycieczek szkolnych;
  - 12) powtarzające się łamanie zasad współżycia społecznego i podstawowych obowiązków ucznia wobec braku poprawy;
  - 13) namawianie innych uczniów do nieprzestrzegania obowiązków ucznia;
  - 14) nieprzestrzeganie postanowień statutu;
  - 15) inne niewłaściwe i naganne działania.
2. Uczeń może zostać ukarany:
    - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy;
    - 2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;
    - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora liceum;
    - 4) pozbawieniem pełnionych funkcji w liceum;
    - 5) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału w zajęciach i imprezach organizowanych przez liceum lub na terenie liceum, w tym wycieczkach szkolnych;
    - 6) przeniesieniem do równoległej klasy w liceum;
    - 7) (uchylony)
    - 8) skreśleniem z listy uczniów, na zasadach określonych w § 34.
  3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
  4. Wykonanie kar wymienionych w § 33 ust. 2 pkt 4 – 6 może zostać zawieszona przez dyrektora liceum na okres nie krótszy niż pół roku na wniosek wychowawcy, pedagoga lub samorządu uczniowskiego.
  5. Kary wymienione w § 33 ust. 2 pkt 3 – 6, nakłada dyrektor liceum.
  6. Liceum informuje rodziców (prawnych opiekunów) o nałożonej karze.
  7. Tryb odwoławczy od nałożonej kary:
    - 1) od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje pisemne odwołanie do dyrektora liceum:
      - a) odwołanie mogą wnieść rodzice (prawni opiekunowie) ukaranego ucznia lub pełnoletni ukarany uczeń w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nałożonej karze,
      - b) dyrektor liceum rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od wniesienia odwołania,
      - c) decyzja dyrektora liceum jest ostateczna;
    - 2) od kary nałożonej przez dyrektora liceum przysługuje prawo złożenia pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie:
      - a) wniosek o ponowne rozpatrzenie mogą wnieść rodzice (prawni opiekunowie) ukaranego ucznia lub pełnoletni ukarany uczeń w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nałożonej karze,
      - b) dyrektor liceum rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od jego wniesienia po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
      - c) decyzja dyrektora liceum jest ostateczna;
  8. O zamiarze nałożenia kar wymienionych w § 33 ust. 2 pkt 4 –6 informuje się pedagoga lub psychologa szkolnego.

## 9. (uchylony)

### § 34

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być w drodze decyzji administracyjnej skreślony z listy uczniów przez dyrektora liceum na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku:
  - 1) otrzymania drugiej nagannej oceny zachowania w cyklu szkolnym;
  - 2) otrzymania drugiej nagany dyrektora liceum w cyklu szkolnym;
  - 3) udowodnienia przez uprawniony organ popełnienia przestępstwa;
  - 4) nieprzestrzegania statutowych obowiązków ucznia;
  - 5) palenia papierosów na terenie liceum lub podczas zajęć i imprez organizowanych przez liceum;
  - 6) posiadania, rozprowadzania lub spożywania napojów alkoholowych;
  - 7) posiadania, używania lub rozprowadzania środków odurzających;
  - 8) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej, kradzieży mienia;
  - 9) umyślnego i celowego niszczenia mienia;
  - 10) popełnienia wykroczeń zagrażających życiu i zdrowiu własnemu i innych osób;
  - 11) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez liceum w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
  - 12) fałszowania dokumentów;
  - 13) lekceważący stosunek do kolegów i nauczycieli;
  - 14) nieprzestrzegania regulaminu wycieczek szkolnych;
  - 15) (uchylony)
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów powinno być stosowane tylko w wyjątkowych wypadkach po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. (uchylony)
5. W przypadku popełnienia wykroczenia, które kwalifikuje się do skreślenia ucznia z listy uczniów należy:
  - 1) sporządzić notatkę służbową i zebrać dokumentację;
  - 2) poinformować pedagoga lub psychologa szkolnego o zamiarze ukarania ucznia skreśleniem z listy uczniów;
  - 3) zwrócić się do samorządu uczniowskiego o wyrażenie pisemnej opinii;
  - 4) poinformować ucznia o przysługującym mu prawie wskazania rzeczników obrony;
  - 5) zwołać zebranie rady pedagogicznej w celu przedstawienia wszystkich informacji mających wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
6. Po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną o skreśleniu ucznia z listy uczniów i przeprowadzeniu własnego postępowania sprawdzającego zgodność uchwały z przepisami prawa dyrektor liceum podejmuje decyzję o skreśleniu albo wstrzymuje wykonanie uchwały.
7. Tryb odwołania od kary skreślenia ucznia z listy uczniów regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

### § 35

(uchylony)

## **Rozdział 6**

### **Nauczyciele i inni pracownicy liceum**

#### § 36

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### § 37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie założeń Programu Szkoły;
  - 2) realizowanie obowiązujących w liceum programów nauczania;
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 5) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
  - 6) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 8) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
  - 9) współpraca z rodzicami.
4. Do zadań nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa należy:
  - 1) informowanie uczniów na pierwszych zajęciach w pracowniach lekcyjnych i godzinach wychowawczych o regulaminach pracowni i zasadach BHP;
  - 2) omówienie przez wychowawców klas zasad ewakuacji w sytuacji kryzysowej;
  - 3) omówienie przez organizatorów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych;
  - 4) powiadamianie dyrektora liceum o zauważonych zagrożeniach;
  - 5) realizowanie według opracowanego harmonogramu dyżurów w czasie przerw między lekcjami.

#### § 38

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora liceum przewodniczący.
3. Zadania zespołu przedmiotowego:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć;
  - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych.

#### § 39

1. (uchylony)
2. Do zadań wychowawcy należy:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
  - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;

- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy;
  - 4) uzgadnianie i koordynowanie działań wychowawczych z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
  - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
  - 6) otaczanie opieką uczniów mających kłopoty;
  - 7) pomaganie w organizacji życia kulturalnego klasy;
  - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz omawianie postępów dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach rady pedagogicznej;
  - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
  - 10) sprawowanie funkcji rzecznika obrony ucznia.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
  4. Wychowawcy klas na danym poziomie nauczania tworzą zespoły wychowawcze, których zadaniem jest rozwiązywanie wspólnych problemów wychowawczych i organizacja imprez szkolnych wynikających z planu pracy szkoły.
  5. Zespoły wychowawcze mogą opracowywać wspólną tematykę godzin wychowawczych i spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### § 40

Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów;
- 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy w wychowawcami;
- 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 6) udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
- 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w liceum;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
- 12) sprawowanie funkcji rzecznika obrony ucznia.

#### § 41

Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników, gromadzi zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;

- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 6) przeprowadza analizę stanu czytelnictwa;
- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych;
- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację;
- 10) realizuje ścieżkę czytelniczą i medialną wspólnie z innymi nauczycielami;
- 11) organizuje wystawy i gazetki o tematyce patriotycznej lub związanej z pracą biblioteczną;
- 12) uczestniczy w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie planem pracy liceum;
- 13) prowadzi archiwizację ważnych wydarzeń w życiu liceum.

#### § 42

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi, w tym zadania związane z bezpieczeństwem ustala dyrektor liceum.

### **Rozdział 7 Rodzice (prawni opiekunowie)**

#### § 43

Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) ucznia należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie liceum;
- 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej liceum;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z liceum i systematyczne uczestniczenie w spotkaniach z wychowawcą.

#### § 44

W ramach współpracy z liceum rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) kontaktów z dyrektorem liceum, wychowawcą klasy i innymi nauczycielami;
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
- 3) zgłaszania wniosków i propozycji do rady pedagogicznej, rady liceum i rady rodziców;
- 4) wyrażania opinii dotyczących pracy liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi liceum oraz organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;
- 5) wybierania swoich reprezentantów do rady szkoły lub rady rodziców.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 45

Liceum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### § 46

1. Liceum jest jednostką budżetową, finansowaną przez miasto stołeczne Warszawa.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 47

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie zawierają pełną nazwę liceum.

#### § 48

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

#### § 48a

Jednolity tekst statutu publikuje dyrektor liceum w drodze własnego zarządzenia.

#### § 49

Integralną część statutu stanowią:

- 1) Program Szkoły;
- 2) Regulamin Rady Pedagogicznej;
- 3) Regulamin Rady Rodziców;
- 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
- 5) Regulamin rekrutacji do XI Liceum Ogólnokształcącego.