

Uchwała Nr 1/r.szk.2007/2008 z dnia 17.10.2007

Rady Rodziców XI LO im. Mikołaja Reja, ul. Królewska 19/21 Warszawa

**Regulamin działalności Rady Rodziców
XI LO im. Mikołaja Reja w Warszawie**

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; ogłoszono dnia 2 grudnia 2004 r. obowiązuje od dnia 25 października 1991 r.)

Rada Rodziców uchwala co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie art.53 i 54 ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 2

1. Rada powinna liczyć tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

II. Cele i zadania rady

§ 4

Rada jest organem szkoły, którego działalność ma na celu zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej.

§ 5

Do zadań Rady należy:

1. Współpraca z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zakresie planowania i organizowania pracy szkoły, a w szczególności opiniowania dokumentów związanych z przebiegiem nauczania, wychowania i opieki.
2. Uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie działań służących zwiększaniu funduszy przeznaczonych na wyposażenie i pomoce dydaktyczne.
3. Wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej uczniów.
4. Pomoc organizacyjna i finansowa w podtrzymywaniu tradycji i zwyczajów szkolnych.
5. Udział w działalności szkoły mającej na celu ochronę zdrowia uczniów.
6. Wspieranie działalności opiekuńczej szkoły, zwłaszcza w dziedzinie rozpoznawania i zaspokajania potrzeb uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
7. Współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie opiniowania pracy i nagradzania nauczycieli.

III. Kompetencje Rady

§ 6

Do kompetencji stanowiących Rady należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną
 - 1) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Proponowanie wysokości dobrowolnej rocznej składki rodziców, będącej podstawą do zaplanowania dochodów w planie finansowym Rady.
3. Uchwalanie planu finansowego Rady uwzględniającego dochody i wydatki.
4. Uchwalanie regulaminu działalności lub zmian w regulaminie Rady .
Rada opiniuje w szczególności :
 - 1) Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - 2) Projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły.
 - 3) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

IV. Wybory do Rady

§ 7

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 2 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 8

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 9

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 10

1. Przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły wybiera ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym spośród wybranych Członków Rady Oddziałowej.

§ 11

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.

2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

V. Władze Rady

§ 12

Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady Rodziców - przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, dwóch sekretarzy i skarbnika.

§ 13

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych art. 54 ust. 2 Ustawy o Oświacie.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Prezydium przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji, przedstawiciele wyznacza Rada.
3. W ramach realizacji zadań, Prezydium, w szczególności:
 - 1) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał Rady,
 - 2) sporządza uchwały Rady.
 - 3) może zatrudnić osoby do realizacji zadań Rady oraz obsługi księgowo-finansowej
4. Rada posługuje się własnym numerem NIP i Regonem.

§ 14

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 15

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 16

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

VI. Posiedzenia Rady

§ 17

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 18

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad wraz z dokumentami koniecznymi do uzyskania absolutorium. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej 30% członków Rady.

§ 19

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

VII. Podejmowanie uchwał

§ 20

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 21

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 22

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VIII. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 23

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1). Dostępu do wszystkich informacji, poza informacjami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - 2). Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - 3). Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

IX. Fundusze Rady

§ 24

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Fundusze Rady pochodzą ze składek rodziców oraz z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
3. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w § 5 ust. 1 – 7.

§ 25

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rady Oddziałowe
- 4) Wychowawcy klas
- 5) Samorząd Uczniowski
- 6) Rodzice za pośrednictwem Rady Oddziałowej lub Wychowawcy

§ 26

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika; Zastępcę przewodniczącego i Skarbnika; Przewodniczącego i jednego z Sekretarzy lub Przewodniczącego i Zastępcy przewodniczącego.
3. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.
4. Środki Funduszu przeznaczane są w szczególności na:
 - 1) dopłaty do działalności Szkoły
 - 2) wycieczki i imprezy szkolne
 - 3) zapomogi
 - 4) nagrody
 - 5) obsługę finansową działalności Rady
 - 6) inne uzasadnione wydatki na rzecz Szkoły i uczniów

§ 27

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza przewodniczący lub skarbnik Rady.

X. Postanowienia końcowe

§ 28

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane

przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.

4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§ 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.