

## **PROCEDURA ZDALNEGO NAUCZANIA W XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. MIKOŁAJA REJA**

### **Podstawa prawna**

Podstawę prawną PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA w XI Liceum Ogólnokształcącym im. M. Reja w Warszawie stanowią:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) z późn. zm.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Komunikat Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. dotyczący kształcenia na odległość.
5. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

#### **§ 1**

1. W XI Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Reja w roku szkolnym 2020/2021 w ogłoszonym przez dyrektora terminie prowadzone jest nauczanie na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.

#### **§ 2**

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują metody i formy pracy do nauczania zdalnego.
2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik Vulcan.
3. W procesie nauczania nauczyciele mogą korzystać z platform MS Teams ewentualnie Zoom.
4. Wszystkie lekcje będą realizowane w formie online w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Nauczyciel będzie je prowadził wykorzystaniem różnych form i technik nauczania na odległość.
5. Nauczyciel powinien tak zaplanować lekcje, aby uczeń nie był zobowiązany do pracy przy ekranie urządzenia elektronicznego w czasie lekcji dłużej niż 30 minut.

6. Potwierdzeniem zrealizowanej przez nauczyciela lekcji jest wpisany do dziennika Vulcan temat zajęć oraz odnotowana frekwencja.
7. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły. Termin wpisują do dziennika Vulcan do zakładki „Sprawdziany”.
8. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
9. Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepojawające sprawy należy pilnie zgłaszać ten fakt do wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie rodziców, pedagoga, psychologa czy dyrektora szkoły.

### **§ 3**

1. Nauczanie indywidualne, indywidualne ścieżki realizacji obowiązku szkolnego, zajęcia wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła realizuje w formie online.
2. Zajęcia rewalidacyjne i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzą nauczyciele specjaliści, stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu online.
3. Niektóre godziny przeznaczone w planie lekcji do dyspozycji wychowawcy mogą być wykorzystane na spotkania z psychologiem i pedagogiem szkolnym. Specjalistyczny wykład, pogadanka lub rozmowa wzbogacają relacje ucznia ze szkołą i stanowią wsparcie w przymusowej izolacji.

### **§ 4**

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i ma formę zdalną.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej i Zespołów Przedmiotowych i zadaniowych Rady odbywają się w formie zdalnej.
3. Dyrektor może wydać zgodę na przeprowadzenie egzaminów na podwyższenie oceny, klasyfikacyjnych oraz poprawkowych na terenie szkoły z zachowaniem rygorów sanitarnych.

### **§ 5**

1. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:
  - a) korzystać w domu z własnego sprzętu;
  - b) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych;
  - c) wypożyczyć sprzęt komputerowy ze szkoły do domu;
2. Jeśli warunki w domu utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji na odległość, nauczyciel zobowiązany jest prowadzić je ze szkoły.

3. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy i informowania nauczycieli uczących o ewentualnych problemach.

## § 6

1. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z rodzicami uczniów odbywa się drogą elektroniczną przez Vulcan.
2. Nauczyciel nie ma obowiązku odpowiadać na wiadomości wysłane do niego po godzinie 16.00 czy też w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Rodzice uczniów pozostają z wychowawcami w bieżącym kontakcie.
4. Zebrania z Rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej na platformie MS Teams w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego. Rodzice logują się przez konta swoich dzieci i weryfikują swoją tożsamość poprzez włączenie kamerki.
5. Administrator sieci odpowiada za przygotowanie platformy, na której będą organizowane zebrania.

## § 7

1. Uczeń dysponuje na czas lekcji sprzętem z dostępem do Internetu, kamerą, mikrofonem i głośnikiem.
2. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach online przy użyciu komputera, tabletu, ipada, smartphon'e'a.
3. Uczniowie są zobowiązani do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanych w dzienniku Vulcan i na platformie MS Teams.
4. Przed zajęciami uczeń ma obowiązek wyłączyć w domu wszystko, co mogłoby go rozpraszać i przeszkadzać w zajęciach. Jest aktywny podczas zajęć.
5. Uczestnicy zajęć online odnoszą się do siebie z szacunkiem i w sposób kulturalny.
6. W zajęciach online uczestniczą wyłącznie uczniowie danej klasy, inne osoby zaproszone przez nauczyciela.
7. Uczeń uczestniczy w lekcji online, logując się zawsze swoim imieniem i nazwiskiem (nie nickiem) – niedopuszczalne jest podszywanie się pod innych uczniów.
8. Zajęć online nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać bez zgody nauczyciela. Złamanie tej zasady wiąże się zarówno z wyciągnięciem konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły, jak i konsekwencjami prawnymi.
9. Podczas zajęć online uczniowie mają wyłączone mikrofony, a włączają je po wskazaniu przez nauczyciela.
10. Podczas lekcji online uczniowie przestrzegają zasady, że kiedy nauczyciel prowadzi zajęcia, uczestnicy słuchają tego co jest im przekazywane, nie rozmawiają między sobą, nie wymieniają wiadomości tekstowych z innymi uczniami.
11. Jeśli uczeń ma pytanie do nauczyciela, sygnalizuje to przez podniesienie ręki i wtedy nauczyciel udziela mu głosu.
12. Na wniosek nauczyciela uczeń zobowiązany jest włączyć kamerę lub mikrofon. W wyjątkowych sytuacjach komunikuje się w czasie lekcji za pomocą chatu.

13. W przypadku nieprzestrzegania zasad kulturalnego zachowania uczniów może otrzymać uwagę w dzienniku Vulcan, mogą też zostać wyciągnięte konsekwencje statutowe.
14. Po informacji nauczyciela o zakończeniu zajęć online wszyscy uczniowie bezzwłocznie opuszczają platformę, a nauczyciel kończy transmisję.
15. Zabrania się pod rygorem wyciągania konsekwencji statutowych tworzenia grup, spotkań itp. na MS Teams przez uczniów.
16. Kontakt z nauczycielem przebiega zgodnie z § 6 pkt.2.

#### § 8

1. Procedura obowiązuje na czas nauczania zdalnego dla całej szkoły.
2. Część procedury dotycząca przebiegu lekcji, obowiązków uczniów i nauczycieli obowiązuje podczas nauczania zdalnego i hybrydowego.

XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. Mikołaja Reja  
00-063 Warszawa, pl. S. Małachowskiego 1  
Tel.: 22 827 69 08, 22 828 63 15

Dyrektor  
XI Liceum Ogólnokształcącego  
im. Mikołaja Reja w Warszawie

*Margorzata Wojtyśiak*  
Margorzata Wojtyśiak

15 stycznia 2021 r.