



# XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja

Plac Stanisława Małachowskiego 1 00-063 Warszawa  
tel. (022) 827 69 08 www.rej.edu.pl liceum@rej.edu.pl

XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. Mikołaja Reja

00-063 Warszawa, pl. S. Małachowskiego 1

Tel.: 22 827 69 08, 22 828 63 15

## ZARZĄDZENIE Nr 46/2022

Dyrektora XI Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Warszawie

z dnia 11 stycznia 2022 roku w sprawie wprowadzenia

wewnętrznego regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie pandemii

dostosowanego do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa

i choroby COVID-19

w XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

IM. MIKOŁAJA REJA W WARSZAWIE

### § 1.

Wprowadzam z dniem 11 stycznia 2022 r. wewnętrzny regulamin funkcjonowania szkoły w czasie pandemii dostosowany do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia

### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
XI Liceum Ogólnokształcącego  
im. Mikołaja Reja w Warszawie  
*Margorzata Wojtyśiak*  
Margorzata Wojtyśiak

11 stycznia 2022r.



# XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja

Plac Stanisława Małachowskiego 1 00-063 Warszawa  
tel. (022) 827 69 08 www.rej.edu.pl liceum@rej.edu.pl

**XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**  
im. Mikołaja Reja  
00-063 Warszawa, pl. S. Małachowskiego 1  
Tel.: 22 827 69 08, 22 828 63 15

Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 46/2022  
Dyrektora z dnia 11 stycznia 2022 r.  
w sprawie wprowadzenia  
Wewnętrznego regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie pandemii

## WEWNĘTRZNY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII dostosowany do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 obowiązujący od 11 stycznia 2022 r.

### Podstawa prawna:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi( Dz. U. 2019 poz. 1239 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późn. zm.
4. Wytyczne MENiS, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny, obowiązujące od 1 września 2021r.

### OGÓLNE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE

**Dezynfekcja** przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.

**Dystans** minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.

**Higiena** częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

**Maseczka** w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.

**Wietrzenie** przed zajęciami, po zajęciach oraz w trakcie zajęć lub przerw.

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa działania ukierunkowane na zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i innych pracowników w czasie epidemii COVID-19. Są w nim zawarte zalecenia i rekomendacje o charakterze ogólnym i szczegółowym.
2. Do szkoły może przychodzić uczeń / pracownik zdrowy - bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

3. Przez objawy, o których mowa w §1 ust. 2 rozumie się w szczególności:
  - podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38°C;
  - ból głowy i mięśni;
  - kaszel;
  - duszności i problemy z oddychaniem;
  - biegunkę;
  - ból gardła itp.
4. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
5. W drodze do i ze szkoły uczniowie i pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Przy wejściu głównym należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
7. Przy wszystkich wejściach do budynku szkoły znajduje się: informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcja użycia środka dezynfekującego oraz płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do liceum.
8. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
9. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, na które nie został nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej). Są one zobowiązane do dezynfekcji rąk, zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania tylko w wyznaczonych obszarach szkoły. Ograniczone jest przemieszczanie się po budynku i kontakt z pracownikami szkoły.
10. Aby ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz, rodzicom i interesantom rekomenduje się kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość: telefoniczny, mailowy, poprzez e-dziennik.

## § 2

### PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. Osoba z zewnątrz wchodzi na teren szkoły jedynie za zgodą pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
2. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Organizując pracę szkoły, w miarę możliwości, należy zapewnić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły (szczególnie w miejscach wspólnych) i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
4. **Uczniowie/pracownicy w przestrzeni wspólnej, kontakcie bez zachowania dystansu społecznego są zobowiązani do noszenia maseczki ochronnej.**
5. Uczniowie po przebraniu się w szatni niezwłocznie ją opuszczają i udają się do pracowni, w której mają zajęcia.
6. **W szkole nie należy organizować poczęstunków dla uczniów oraz wspólnej degustacji potraw.**
7. W salach lekcyjnych rekomenduje się:
  - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów;
  - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;
  - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela;
  - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.

8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
9. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga jest myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.
10. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
12. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. **Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.**
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
14. W szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności). Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w rękawiczki, maseczki ochronne i płyn dezynfekujący.
15. Jeżeli pracownik zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, należy odizolować ucznia w pomieszczeniu izolacji i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
16. Ustalono zasady korzystania z biblioteki szkolnej, uwzględniając konieczny okres 3 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
17. W przestrzeni wspólnej obowiązuje stosowanie maseczki ochronnej przez pracowników administracji i obsługi.
18. Podczas wykonywania czynności służbowych, przy zachowaniu dystansu od innych osób i bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę ochronną można zdjąć - nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
19. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

### § 3

#### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala, w miarę potrzeb aktualizuje i upowszechnia „Wewnętrzny regulamin dotyczący funkcjonowania szkoły w czasie epidemii” oraz dostosowuje go do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym oraz Sanepidem w celu eliminowania zagrożenia koronawirusem.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
5. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach).

### § 4

## OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej, podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19, należy pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z liceum i w trakcie pracy często myć i odkażać ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
4. Pracownicy starają się utrzymać dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora/wicedyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Pracownicy pedagogiczni:
  - Zapoznają uczniów z niniejszym Regulaminem.
  - Pracują wg planu zajęć.
  - Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
  - Wychowawcy weryfikują aktualność numerów telefonu podawanych przez rodziców, w celu zapewnienia szybkiego kontaktu.
  - Dbają, aby uczniowie nie tworzyli większych skupisk w jednym pomieszczeniu, zwłaszcza na przestrzeniach wspólnych (korytarzach, klatkach schodowych, w szatni).
  - Noszą maseczki ochronne w przestrzeni wspólnej.
  - W czasie zajęć z uczniami przestrzegają dystansu lub noszą maseczki.
  - Sprawują opiekę w salach i pełnią dyżury na korytarzach wg ustalonego grafiku.
  - Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
  - Nadzorują, aby uczniowie nosili maseczki ochronne w przestrzeni wspólnej.
  - Współpracują z pielęgniarką szkoły.
7. Pracownicy obsługi:
  - Sprzątają pomieszczenia oraz w miarę potrzeb dezynfekują ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, wyłączniki) i powierzchnie płaskie (blaty w salach, poręcze - oparcia krzeseł) oraz toalety.
  - Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby czynności te wykonywali uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
  - Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy.
  - Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za wydawanie środków do dezynfekcji oraz pracownicy korzystający z nich są zobowiązani do zapoznania się z zaleceniami producenta i zachowania wszelkich zalecanych środków ostrożności.
  - W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje stosowania płynu do dezynfekcji rąk.
  - Zużyte środki ochrony, w tym maseczki i rękawiczki jednorazowe, wyrzucane są do oznaczonego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się odpowiednią informację.
  - Do obowiązków personelu obsługi należy także:
    - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły, sali gimnastycznej oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach;

- bieżące uzupełnianie i napełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie;
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
- Dozorca pełni dyżur przy wejściu do szkoły i wypełnia zadania ujęte w niniejszym regulaminie, w szczególności:
  - ma dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do szkoły, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania;
  - dba o to, by uczniowie/pracownicy dezynfekowali ręce przy wejściu do szkoły zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku i mieli zakryte usta i nos maseczką ochronną.

## § 5

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się Wewnętrznym Regulaminem funkcjonowania szkoły w czasie epidemii dostosowanym do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Rodzice przekazują wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne oraz niezwłocznie informują o każdej ważnej zmianie.
3. Nie posyłają do szkoły dzieci chorych.
4. Nie posyłają dziecka na zajęcia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji domowej.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia do liceum, jeśli wcześniej chorowało.
6. Przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Są zobowiązani do natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły, aktualizowania numeru telefonu do kontaktu w przypadku jego zmiany oraz podania co najmniej 2 możliwości kontaktu, aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
9. W przypadku przyjścia w ważnej sprawie do szkoły bezwzględnie przy wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i zachowują dystans społeczny min. 1,5 m.
10. **Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki ochronne do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.**

## § 6

### ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID – 19 U UCZNIA

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z wyżej opisanych objawów niezwłocznie nakłada maseczkę jednorazową i rękawiczki jednorazowe.
3. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu, założyć maseczkę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
4. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem/wicedyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.



5. Pielęgniarka szkolna /wicedyrektor/ dyrektor/ powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i zaleca kontakt z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
6. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżyli się do chorego, założyły maseczki i zdezynfekowały ręce.
7. Nauczyciel otwiera okno.
8. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej przez dyrektora szkoły osobie.
9. Uczeń przebywa w izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora, czeka na rodziców.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Uczeń z objawami choroby przekazywany jest rodzicom.
12. W przypadku stwierdzenia u ucznia zakażenia wirusem COVID –19 rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

## § 7

### ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID – 19 U PRACOWNIKA

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami - podaje dzieciom instrukcję, aby nie zbliżyły się, założyły maseczki jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami choroby.
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszczają salę, dokładnie myją i dezynfekują ręce. Sala jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnętrzny regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii dostosowany do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. W miarę potrzeb regulamin może być modyfikowany.
3. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do stosowania się do zaleceń i rekomendacji w nim zawartych.
4. Regulamin zostanie upowszechniony poprzez: zapoznanie uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów przez wychowawcę klasy oraz opublikowanie dokumentu na stronie internetowej szkoły.
5. Regulamin obowiązuje od 11 stycznia 2022 roku do odwołania.

Dyrektor  
XI Liceum Ogólnokształcącego  
im. Mikołaja Reja w Warszawie

Małgorzata Wojtyś

11 stycznia 2022.