

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2025 z dnia 12.06.2025

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego bez zastosowania ustawy Pzp o szacowanej wartości poniżej 130 000 złotych netto

na zakup komputerów do pracowni informatycznej

nr Wniosku zakupowego 2/2025

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5 00-950 Warszawa, NIP: 525 22 48 481, reprezentowane przez Prezydenta m.st. Warszawy, w imieniu którego działa Małgorzata Wojtysiak - Dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja, 00-063 Warszawa pl. Stanisława Małachowskiego 1, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z 17.02.2023 r. o numerze: GP-OR.0052.804.2023

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Komputer: DELL Vostro 3030 MT (i5/UHD730/16GB/SSD512GB/W11P)– 20 sztuk + dostawa

Specyfikacja produktu

Procesor Intel Core i5-14400 (10 rdzeni, 16 wątków, 2.50-4.70 GHz, 20 MBcache)

Pamięć RAM16 GB (UDIMM DDR5, 4800 MHz)

Architektura pamięci Single-channel

Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM 64 GB

Liczba gniazd pamięci (ogółem /wolne)2/1

Karta graficzna Intel UHD Graphics 730

Wielkość pamięci karty graficznej Pamięć współdzielona

Dysk SSD PCIe 512 GB

Opcje dołożenia dysków Możliwość montażu dwóch dysków SATA (brak elementów montażowych)

Wbudowane napędy optyczne Nagrywarka DVD+/-RW

Dźwięk Zintegrowana karta dźwiękowa

Łączność LAN 10/100/1000 Mbps oraz WiFi

Złącza - panel przedni USB 2.0 - 2 szt., USB 3.2 Gen. 1 - 1 szt., USB Type-C - 1 szt., Wyjście

sluchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.

Złącza - panel tylny USB 2.0 - 2 szt., USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., HDMI - 1 szt., Display

Port - 1 szt., AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

Porty wewnętrzne (wolne) PCI-e x16 - 1 szt., PCI-e x1 - 2 szt., SATA III - 2 szt., M.2 (Wi-Fi) - 1 szt.

Zasilacz 180 W

Sprawność zasilacza 80 Plus Bronze

Podświetlenie obudowy Nie

Dodatkowe informacje Wbudowany moduł TPM

Mysz i klawiatura w zestawie Klawiatura przewodowa

Mysz przewodowa

Typ chłodzenia Chłodzenie powietrzne CPU

System operacyjny Microsoft Windows 11 Pro

Dołączone oprogramowanie Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)

Wysokość 325 mm

Szerokość 154 mm

Głębokość 292 mm

Waga 7,21 kg

Gwarancja 36 miesięcy (gwarancja producenta)

Rodzaj gwarancji Pro Support 36 miesięcy

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: do 14.08.2025

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych złożonych ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto	100%

Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryteriów oceny ofert będzie sumą punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty brutto (zakup z podatkiem 0%)
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. PRZYGOTOWANIE, ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 25.06.2025
 - 1) w siedzibie Zamawiającego: XI Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja, 00-063 Warszawa pl. Stanisława Małachowskiego 1, lub
 - 2) przesać elektronicznie na adres e-mail: kierownik@rej.edu.pl jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
2. Za dzień złożenia oferty liczy się data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta jest składana w wersji elektronicznej, Zamawiający dopuszcza złożenie odwzorowania (skanu) oryginału oferty podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Jeżeli reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy, wraz z ofertą należy założyć pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

Zamawiający wymaga aby oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wypełniony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
- 2) Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne, stanowiąca **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**;
- 3) inne wymagane dokumenty¹ – jeżeli dotyczy.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną.

X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Julita Fałek, tel.: 723248667, e-mail kierownik@rej.edu.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-14.00.

XI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.

¹ należy wpisać nazwę/y składanego/yh dokumentu/ów

2. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. W przypadku wyjaśnień, które według Zamawiającego nie zapewnią wysokiej jakości realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia takiej oferty.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów sporządzenia oferty.
6. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń względem XI Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja, 00-063 Warszawa pl. Stanisława Małachowskiego 1

XII. INFORMACJE RODO

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych i do zabezpieczenia danych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO.
2. Wykonawca, w przypadku przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego w związku z realizowanym zamówieniem zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu zgodnie z art. 28 ust.3, lit. a, b RODO.
3. Wykonawca w sytuacji o której mowa w pkt 2 powyżej może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie w celu wykonania realizowanego zamówienia oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora danych. Zgoda Administratora musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna RODO

KIEROWNIK GOSPODARCZY
XI LO im. Mikołaja Reja w Warszawie
Julita Falek

Data i podpis Wnioskodawcy

12 CZE. 2025